

Al Dirigente Scolastico della

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "VIA FELICE ORSINI"**

Via F. Orsini, 48 – 47121 Forlì

tel. 0543/32019 - fax 0543/21317

e-mail [felice.orsini2002@libero.it](mailto:felice.orsini2002@libero.it) <http://www.delfo.forli-cesena.it/orsini>

casella di posta elettronica certificata: [fomm092006@pec.istruzione.it](mailto:fomm092006@pec.istruzione.it)

**PLESSO MARONCELLI**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

...I .. sottoscritt .....  padre  madre  tutore  
(cognome e nome)

chiede l'iscrizione per la prima volta

dell'alunn... ..  
(cognome e nome)

alla classe 1<sup>^</sup> di codesta scuola per l'a.s. 2012/13

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci dichiara che:

L'alunn\_ ..... / .....  
(cognome) (nome)

Sesso M  F

E' nat\_ a ..... il .....  
(comune di nascita)

Prov. o Stato estero di nascita.....

E' cittadin\_ italian\_ altro (indicare nazionalità).....

E' residente in Italia dall'anno ..... (solo per gli alunni stranieri)

E' residente a .....Prov.....Via/P.zza.....n.....cap.....

E' domiciliato a .....Prov.....Via/P.zza..... n.....cap.....  
(solo nel caso in cui la residenza non corrisponda al domicilio)

Tel. abit..... cell.genitori in caso di necessità padre.....madre.....  
(in caso di variazioni comunicarle tempestivamente alla Segreteria Scolastica)

e-mail .....

Proviene dalla Scuola primaria .....Classe V<sup>^</sup>.....

E' stat.... sottopost.... alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no

CODICE FISCALE

Allegare fotocopia del codice fiscale

## NOTIZIE SUPPLEMENTARI

Ai fini anche della compilazione degli elenchi elettorali per il rinnovo degli organi collegiali dichiara che la propria famiglia (\*) è composta, oltre che dall'alunn\_, da:

(\*) **Indicare anche il nome del coniuge legalmente separato e non convivente, completando con la dicitura "non convivente" di fianco al nominativo del genitore interessato**

(\*\*) **Indicare i dati dell'eventuale convivente nell'apposito spazio**

COGNOME	NOME	LUOGO, DATA DI NASCITA	RELAZIONE DI PARENTELA
1			Padre
2			Madre
3			Convivente (**)
4			Fratello/sorella
5			Fratello/sorella
6			Fratello/sorella
7			Fratello/sorella
8			Fratello/sorella

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Ministeriale 7/12/2006, n. 305).

Forlì, .....

Firma

\_\_\_\_\_

La potestà genitoriale è esercitata da  entrambi i genitori

(N.B. Anche in caso di separazione dei coniugi, la potestà genitoriale è esercitata da entrambi i genitori, **salvo specifica sentenza** di tribunale da documentare)

**un solo genitore** (indicare quale) .....  
(sottolineare se dipende: da sentenza di tribunale/da condizione particolare)

**altri** (indicare chi) .....  
(SPECIFICARE in caso di sentenza di tribunale)

Forlì, .....

.....  
Firma di autocertificazione (Leggi 15/68, 127/97, 131/98, D.P.R. 445/2000)

Genitore o chi esercita la potestà genitoriale.

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori, ai sensi dell'art.155 c.c., modificato dalla L.8 febbraio 2006, n.54.

**A) MODULO ORARIO ORDINARIO DI 30 ORE SETTIMANALI**

SETTIMANA ORDINARIA (5 ore giornaliere per 6 giorni)

SETTIMANA CORTA <sup>2</sup> (Sabato libero, 5 giorni da sei ore)

**B) MODULO A TEMPO PROLUNGATO 36 ORE SETTIMANALI <sup>3</sup>**

- ▶ SEI GIORNI SETTIMANALI CON LEZIONI MATTUTINE DI 5 ORE
- ▶ SERVIZIO MENSA (durata 1 ora per i due rientri pomeridiani)
- ▶ 2 RIENTRI POMERIDIANI (durata 2 ore dalle 14.00 alle 16.00)

**ORDINE DI PREFERENZA SECONDA LINGUA COMUNITARIA<sup>4</sup>: FRANCESE – SPAGNOLO (oltre all'inglese)**

PRIMA PREFERENZA LINGUA .....

SECONDA PREFERENZA LINGUA .....

**PER I RESIDENTI FUORI BACINO (domande da accogliere secondo i criteri deliberati annualmente dal Consiglio di Istituto)**

Indicare di seguito le motivazioni documentabili della richiesta, che verranno esaminate in base ai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto:

.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> La scelta è vincolata ai parametri numerici stabiliti per la determinazione degli organici e all'autorizzazione ministeriale

<sup>2</sup> La scelta è vincolata al numero maggioritario dei richiedenti, per la costituzione di almeno una classe prima, inoltre tale opzione deve concordare con le altre opzioni indicate dal richiedente

<sup>3</sup> Preferenza subordinata alla richiesta delle famiglie e al numero maggioritario dei richiedenti, alla disponibilità di organico e concessione ministeriale

<sup>4</sup> La preferenza non è vincolante, essendo soggetta ai parametri numerici stabiliti per la determinazione degli organici, è inoltre vincolata al numero dei richiedenti per la costituzione di almeno una classe prima e deve essere compatibile con le altre preferenze espresse (sezione fratelli, compagni classe V, etc...)

## PREFERENZE PER L'INSERIMENTO NELLE CLASSI

Tali preferenze devono concordare possibilmente con le altre espresse (tempo scuola, seconda lingua comunitaria):

Si chiede che il figlio/a.....

- abbia la possibilità di essere in classe con i seguenti compagni (non più di 2)<sup>5</sup>:

.....  
.....

- venga inserito nella medesima sezione frequentata dai fratelli (frequenza entro tre anni antecedenti):  
*(opzione obbligatoria per gli iscrivendi di altro bacino)*

..... classe .....Sez. .... (ultimo a.s. frequentato) .....

..... classe .....Sez. .... (ultimo a.s. frequentato) .....

## DELEGA RITIRO ALUNNO MINORENNE (a cura di parente o affine maggiorenne entro il terzo grado)<sup>6</sup> validità autorizzazione triennale

Cognome e nome alunno.....Classe.....Sez..... Plesso .....

Padre..... Madre .....

Cognome e nome del delegato  
*(scrivere in stampatello)*

Grado di parentela

Firma del delegato

1.....

2.....

3.....

4.....

<sup>5</sup> La scelta deve essere reciproca

<sup>6</sup> Per delega a persone diverse dai familiari di terzo grado, quali, ad es. i conviventi di uno dei genitori, va richiesta autorizzazione, tramite apposito modulo disponibile presso la Segreteria Didattica. Validità autorizzazione annuale

I delegati esibiranno ogni volta un documento di identità.

Forlì .....

Firma .....

Genitore o chi esercita la potestà genitoriale.

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori, ai sensi dell'art.155 c.c., modificato dalla L.8 febbraio 2006, n.54.

Allegati: sono parte integrante del presente modulo:

A modulo di scelta/non scelta insegnamento R.C.

B modulo scelta attività alternative R.C.

C modulo informativa privacy e consenso uso trattamento dati personali, autorizzazione a riprese video/fotografiche.

## SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “VIA F. ORSINI”

Via F. Orsini, 48 - Forlì

tel. 0543/32019 - fax 0543/21317

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Alunno \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

Plesso \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto di iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

*(in tal caso compilare l'apposito modulo integrativo)*

Firma \_\_\_\_\_

Genitore o chi esercita la potestà genitoriale.

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori, ai sensi dell'art.155 c.c., modificato dalla L.8 febbraio 2006, n.54.

Data \_\_\_\_\_

Art.9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede. Firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la L.25 marzo 1985, n.121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

*“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.*

*Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.*

*All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.*

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006,n. 305**

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “VIA F. ORSINI”**

**Via F. Orsini, 48 - Forlì**  
tel. 0543/32019 - fax 0543/21317

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica per l'anno scolastico 2012/2013
--

**Alunno** \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

Plesso \_\_\_\_\_

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- A) ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE   
(con valutazione negli scrutini)
- B) ATTIVITA' DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALE O   
DI GRUPPO CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- C) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI   
INSEGNAMENTO DELLA R.C.<sup>7</sup>

(Contrassegnare la voce che interessa)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Genitore o chi esercita la potestà genitoriale.

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori, ai sensi dell'art.155 c.c., modificato dalla L.8 febbraio 2006, n.54.

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006,n. 305**

<sup>7</sup> In ordine alla modalità di uscita dell'alunno da scuola, secondo quanto stabilito dalla C.M. n. 9 del 18 gennaio 1991, saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto.

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “VIA F. ORSINI”**

**INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI  
ex art. 13 Dlgs. 196/03**

La Scuola secondaria di primo grado “VIA FELICE ORSINI” – di Forlì, in relazione alle finalità istituzionali dell’istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi relativi agli alunni iscritti e alle rispettive famiglie.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento dell’attività istituzionale e un eventuale rifiuto non consentirà la formalizzazione dell’iscrizione stessa.

Il trattamento dei dati potrà riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari (art. 4 D.Lgs 196/03), qualora ciò fosse indispensabile per svolgere attività istituzionali, come previsto dal T.U. 297 /94, che non possano essere adempiute mediante acquisizione di dati anonimi o dati personali di natura diversa.

In particolare, nell’ambito dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, il trattamento potrà essere relativo all’adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e profilassi sanitaria della popolazione, di tutela della salute o per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi per infortuni degli alunni.

I dati personali forniti sono trattati sia attraverso i sistemi informatizzati, sia mediante archivi cartacei.

In applicazione del D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente:

- all’ambiente in cui vengono custoditi
- al sistema adottato per elaborarli
- ai soggetti incaricati del trattamento

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Iris Tognon, quale rappresentante legale dell’Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi: Sig.ra Stefania Temeroli.

Incaricati del Trattamento dei dati sono: il personale addetto all’Ufficio di Segreteria, i docenti.

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad attività previste da norme di legge o di regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell’Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta.

In nessun caso i dati potranno essere comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato.

A scopo meramente esemplificativo si informa che tale eventualità potrà riguardare la comunicazione di dati a: Ufficio Scolastico Regionale, Ufficio Scolastico Provinciale, Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena, compagnie di assicurazione con cui l’Istituto abbia stipulato contratti relativi agli alunni; agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti, in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione; enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche, esperti esterni che svolgono attività formative nell’ambito del P.O.F.; centri di formazione professionale, Motorizzazione civile per gli adempimenti legati al Certificato di guida dei ciclomotori.

Con la finalità di documentazione, è possibile che fotografie che ritraggono gli alunni nello svolgimento delle attività scolastiche curricolari, integrative o complementari, vengano pubblicate sul sito web dell’Istituzione. In ogni momento la famiglia dell’alunno potrà chiedere (compilando l’apposito modulo disponibile in segreteria) l’immediata cancellazione o oscuramento delle foto che riguardano l’alunno eventualmente pubblicate sul sito Internet dell’Istituzione.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e agli altri diritti definiti dall’art. 7 del D.Lgs 196/2004.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Prof.ssa Iris Tognon)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
(Prof.ssa Iris Tognon)

# SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "VIA F. ORSINI"

## ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DEL SOGGETTO INTERESSATO

Il sottoscritto, Cognome..... Nome ..... genitore  
dell'alunno .....

Classe ..... Anno Scolastico .....

*Ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003,*

### ESPRIME IL CONSENSO

Alla comunicazione a privati e/o enti pubblici economici, anche per via telematica, dei dati personali relativi al proprio figlio diversi da quelli sensibili o giudiziari (il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo), pertinenti in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

La comunicazione dei dati potrà avvenire (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- Ufficio Scolastico Regionale, Ufficio Scolastico Provinciale, Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena,
- a compagnie di assicurazione con cui l'istituto abbia stipulato eventuali polizze;
- ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti o fiere in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione;
- a compagnie teatrali o enti accreditati per la gestione di corsi anche di aggiornamento, in occasione di spettacoli e/o attività integrative che coinvolgono gli allievi e/o il personale della scuola;
- a enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche;
- a esperti esterni che svolgono attività formativa nell'ambito del P.O.F.;
- a centri di formazione professionale.
- Motorizzazione civile

Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente in relazione alle predette finalità.

All'uopo presta specifico consenso.

- Autorizzo la scuola a utilizzare riprese video/fotografiche individuali o di gruppo per fini istituzionali e didattici, compresa la pubblicazione sul sito web di Istituto
  - autorizzo
  - non autorizzo

Forlì .....

Firma.....

Genitore o chi esercita la potestà genitoriale.

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori, ai sensi dell'art.155 c.c., modificato dalla L.8 febbraio 2006, n.54.