



**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
"VIA FELICE ORSINI"**

Via Felice Orsini n. 48 – 47121 FORLÌ

Tel. 0543.32019 – fax 0543.21317

e-mail: [felice.orsini2002@libero.it](mailto:felice.orsini2002@libero.it) <http://www.delfo.forli-cesena.it/orsini>

casella di posta elettronica certificata: [fomm092006@pec.istruzione.it](mailto:fomm092006@pec.istruzione.it)

Avviso N. 9

Forlì, 15/09/2011

**AGLI ALUNNI  
e  
AI GENITORI**

*Con l'augurio che nella Scuola i nostri ragazzi possano fare un percorso di crescita personale e di formazione, in cui trovino spazio la conoscenza e l'acquisizione di competenze*

*per “un progetto di vita significativo e consapevole”,*

*un sentito “Benvenuto” presso la Scuola Secondaria di Primo Grado “Via Felice Orsini” a tutti gli Allievi e rispettive Famiglie.*

*Con l'occasione si forniscono alcune utili indicazioni, al fine di una proficua e soddisfacente collaborazione scuola-famiglia.*

### **AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE DIDATTICHE NELL'AMBITO DEL COMUNE**

Si chiede alle famiglie di autorizzare fin d'ora le uscite didattiche nell'ambito del Comune che verranno proposte alle classi (in orario scolastico) durante l'anno: di ogni uscita sarà data comunicazione preventiva tramite diario, seguendo gli obblighi normativi in materia (autorizzazioni e obbligo di vigilanza).

### **LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI**

Il libretto per le giustificazioni sarà in distribuzione all'inizio dell'anno scolastico presso le portinerie delle singole sedi e va ritirato **per tutti gli alunni delle classi prime e per i nuovi iscritti** direttamente da uno dei genitori.

In tale occasione il genitore potrà richiedere eventuale delega a persona di fiducia, diversa dai familiari, per il ritiro fuori orario degli alunni, su apposito modulo di autodichiarazione, fornito dalla scuola e disponibile nelle portinerie dei plessi. L'autorizzazione avrà **validità annuale** e potrà essere ritirata presso la portineria del plesso. In caso di separazione dei coniugi tale autorizzazione deve essere firmata da entrambi i genitori.

Gli alunni delle **classi seconde e terze** possono utilizzare il libretto, già in loro possesso, fino ad esaurimento dello stesso.

### **CONTRIBUTO SCOLASTICO VOLONTARIO**

Per l'anno scolastico 2011/2012 la Scuola ritiene necessario chiedere alle famiglie, all'inizio dell'anno scolastico, un contributo di **EURO 35,00** (delibera n. 10 del C.d.I. del 28.06.2011). La quota del contributo è ridotta ad **Euro 18,00 dal 2° figlio iscritto** in questa scuola; la quota versata *una tantum* sarà utilizzata per le seguenti esigenze:

- Assicurazione:** Responsabilità Civile, Infortuni (anche in itinere) sottoscritta per l'anno scolastico 2011/12 con il gruppo Benacquista Assicurazioni S.n.c. - Latina  
La polizza è reperibile, oltre che all'Albo di ogni sede scolastica, anche sul sito della scuola (combinazione 3).
- Tesserino di identità;**
- Libretto assenze;**
- Fotocopie per uso didattico;**
- Progetti e attrezzature laboratori didattici;**
- Acquisto** di materiale per esercitazioni didattiche.

Il contributo va versato entro il giorno **31 ottobre 2011** sul conto corrente della scuola alla CASSA DI RISPARMIO DI CESENA – Ag. di Forlì – P.zza XX Settembre n. 15 o nelle filiali della banca:

CASSA DI RISPARMIO DI CESENA- Ag. di Forlì \_V.le Gramsci, 23

CASSA DI RISPARMIO DI CESENA- Ag. di Forlì \_V.le Risorgimento, 289 (Cà Ossi)

CASSA DI RISPARMIO DI CESENA- Ag. di Forlì \_V.le Roma, 300 (Ronco)

CASSA DI RISPARMIO DI CESENA- Ag. di Forlì \_Via Ravegnana, 425

CASSA DI RISPARMIO DI CESENA- Ag. di Forlì \_Via Balzella, 50

**CODICE IBAN: IT 24 J 06120 13200 T20240002401**

#### **Nota Bene:**

i versamenti andranno effettuati **A NOME DELL'ALUNNO CON CLASSE DI APPARTENENZA E SEDE** e indicando come causale **“CONTRIBUTO SCOLASTICO”**, in caso di più figli frequentanti indicare in un unico bollettino di versamento i nomi di ciascun alunno.

Si confida nel completamento dei versamenti entro la predetta data.

..... *Cominciate dunque tranquilli*  
*il vostro viaggio nella Scuola Media*

*e... buon lavoro!*

000000000000000000000000000000

**INFORMATIVA IN CASO DI INFORTUNI AGLI ALUNNI**

Nel caso di infortunio avvenuto durante l'attività didattica scolastica, extrascolastica ed in itinere, che richieda l'accesso al Pronto Soccorso ed il relativo rilascio di certificato, **si sottolinea l'urgenza di consegnare immediatamente** tale certificato alla Segreteria Didattica, al fine di avviare la procedura di copertura assicurativa e/o INAIL.

Si informa che la procedura di cui sopra può essere avviata solo successivamente alla notifica del certificato rilasciato dal Pronto Soccorso.

***tagliare lungo la linea e restituire al Coordinatore di classe entro SABATO 15 OTTOBRE 2011***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a  
\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_

- Dichiaro di aver preso visione dell'avviso n. 9 del 15/09/2011
- Dichiaro di aver preso visione dell'importo del contributo scolastico volontario 2011/2012
- Dichiaro di aver preso visione del Piano dell'Offerta Formativa, pubblicato all'Albo di Istituto e sul sito web della scuola e qui allegato, in forma di estratto, per gli alunni di classe prima
- Dichiaro di aver preso visione del Patto Educativo di Corresponsabilità, pubblicato all'Albo di ogni Plesso e scaricabile dal sito web della Scuola
- Dichiaro di aver preso visione del Regolamento di Disciplina di Istituto, pubblicato all'Albo di ogni Plesso e scaricabile dal sito web della Scuola.

**Autorizza fin d'ora le uscite didattiche nell'ambito del Comune, in orario scolastico, previo avviso della Scuola tramite diario.**

**INFORMAZIONI che i genitori ritengono utile segnalare:**

**Allergie:** .....

**Intolleranze alimentari:** .....

Data \_\_\_\_\_

Firma di uno dei Genitori o  
di chi esercita la patria potestà

\_\_\_\_\_

## LA NOSTRA SCUOLA E'



### E COMPRENDE:

<b>PLESSO MARONCELLI</b> PRESIDENZA E SEGRETERIA Via Felice Orsini, 48 Tel. 0543-32019 – Fax 0543-21317	<b>PLESSO MERCURIALE</b> Via Sapia, 38 Tel. 0543-703001 – Fax 0543-707042
<b>PLESSO ORCEOLI</b> Via Spinelli, 6 Tel. 0543-721077 – Fax 0543-792931	<b>PLESSO VILAFRANCA</b> Via Peterborough, 10/14 Tel. e Fax 0543-764433
<b>e-mail</b> <a href="mailto:felice.orsini2002@libero.it">felice.orsini2002@libero.it</a> casella di posta elettronica certificata <a href="mailto:fomm092006@pec.istruzione.it">fomm092006@pec.istruzione.it</a>	<b>Sito:</b> <a href="http://www.delfo.forli-cesena.it/orsini">http://www.delfo.forli-cesena.it/orsini</a>

**Il Dirigente Scolastico** riceve preferibilmente per appuntamento nei seguenti giorni e orari:

Giovedì dalle ore 11.30 alle ore 13.30 (per ogni necessità rivolgersi in primo luogo al Coordinatore di classe e successivamente al Referente di plesso)

**Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** è disponibile per contatti telefonici tutti i giorni dalle 10.30 alle 13.30 e riceve su appuntamento

**Gli Uffici di Segreteria** sono aperti al Pubblico nei seguenti giorni e orari :

Lunedì-Martedì-Giovedì-Venerdì-Sabato  
Mercoledì

dalle ore 7.30 alle ore 9.00 e dalle ore 11.30 alle ore 13.30  
dalle ore 7.30 alle ore 9.00 e dalle ore 11.30 alle ore 16.30  
(da ottobre a maggio, con esclusione dei periodi di sospensione delle lezioni in corrispondenza delle vacanze di Natale e Pasqua).