



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "VIA F. ORSINI"

Via Felice Orsini n° 50 - 47100 FORLÌ

tel. 0543.32019 fax 0543.21317

cod.fisc. 92046570401

e-mail :felice.orsini2002@libero.it [http: www.delfo.forli-cesena.it/orsini](http://www.delfo.forli-cesena.it/orsini)

prot. n. 3428/ c14

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 e in particolare gli artt. 33, 34 e 40 contenenti le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** il regolamento per la disciplina dei contratti con gli esperti esterni adottato da questo Istituto;
- VISTA** la Legge n. 241/90 che detta disposizioni in materia di trasparenza ed oggettività per le istituzioni pubbliche;
- VISTE** le linee di indirizzo al POF a.s. 2010-2011 approvate con delibera n. 16 del 28.06.2010 tra le quali risulta prioritario il mantenimento dei progetti di rete;
- VISTA** la delibera del Comune di Forlì n. 86 del 17.07.2010 di approvazione del piano di transizione per la gestione dei centri educativi per l'a.s. 2010-2011;
- PRESO ATTO** della convenzione annuale in corso di preparazione tra questa scuola e il Comune di Forlì per la realizzazione del progetto educativo "Eureka – centro pomeridiano" da attivare presso la sede Orceoli di Via Spinelli 1;
- TENUTO CONTO** che il progetto sarà finanziato dal Comune di Forlì con un contributo annuale di € 36.253,00 e dalle rette pagate dagli alunni frequentanti il centro;
- CONSIDERATO** che ai sensi di quanto stabilito dal regolamento di Istituto per la scelta degli esperti esterni si rende necessario procedere all'individuazione dei soggetti a cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa

AVVISA

che per l'anno scolastico 2010-2011 verrà stipulato un contratto con un soggetto esterno all'amministrazione scolastica per :

GESTIONE DEL CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO "EUREKA!"

PREMESSA : i requisiti richiesti sono specificati nel progetto presentato al Comune di Forlì e nella convenzione scuola-Comune Rep. Gen. N. 28638 del 31.08.2007 (in corso di rinnovo per il prossimo anno scolastico), visionabile all'albo di istituto, sul sito Web della scuola e all'Albo Pretorio del Comune di Forlì,

Requisiti oggettivi richiesti al contraente :

Capacità di

- Saper accogliere circa 70 utenti;

- Saper organizzare attività educativo-socializzanti, di aiuto allo studio (in cui si richiede il rapporto di un educatore ogni 8 alunni) e di laboratorio (1 educatore ogni 12 alunni) e saperle predisporre secondo precise modalità di realizzazione;
- Assicurare la continuità pedagogico-metodologica con l'esperienza precedente del centro educativo;
- Assicurare l'apertura, la chiusura e la pulizia giornaliera dei locali della scuola;
- Garantire l'apertura del centro dal lunedì al venerdì per 4 ore giornaliere, per tutto l'anno scolastico (per un totale di 170 giornate) e comunque non meno di 680 ore;
- Accogliere gli alunni, assumere la responsabilità della vigilanza durante le ore di presenza a scuola, inclusi eventuali spostamenti, il controllo delle presenze degli stessi, inclusa la compilazione dei relativi documenti, l'esame delle eventuali problematiche insorgenti e la risoluzione dei relativi conflitti in sintonia con le finalità formative della scuola, la compilazione dei documenti eventualmente richiesti dall'amministrazione comunale e/o dalla scuola a monitoraggio dell'esperienza, sia in itinere sia alla fine delle attività (criteri e strumenti per la valutazione degli alunni e per la compilazione del profilo generale individuale saranno concordati con la scuola, tramite referente).

Il contraente dovrà inoltre dimostrare conoscenza del territorio comunale soprattutto nei suoi aspetti sociali, economici e culturali.

Si richiedono inoltre al contraente i seguenti servizi:

- raccolta delle iscrizioni, delle rette e fornitura del materiale necessario;
- corretta tenuta dei materiali e delle attrezzature di proprietà della scuola e del loro riordino.

Il contraente inoltre deve essere in possesso di assicurazione RCT e infortuni.

Requisiti soggettivi:

- Formazione sugli stili di studio e sulle buone pratiche educative, volte alla motivazione degli alunni all'apprendimento;
- Formazione per accoglienza alunni disabili;
- Esperienze lavorative nella gestione di un centro educativo;
- Esperienze nella creazione di giornalini scolastici attraverso il linguaggio informatico;
- Esperienze lavorative di servizio sociale rivolte alla fascia di età dell'obbligo scolastico;

Al fine di valutare la conoscenza del territorio comunale di riferimento:

- Esperienze pregresse di collaborazione (centri ludico-ricreativo-centri estivi-centri di accoglienza...);
- Esperienze pregresse di collaborazione con le istituzioni scolastiche per l'attuazione dei rispettivi POF;

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli esperti o le cooperative di servizi di comprovata qualificazione professionale.

Allegata alla domanda, per ogni singolo educatore dovrà essere presentato il curriculum vitae, adeguato all'oggetto dell'incarico, firmato e datato ed una programmazione per la realizzazione del progetto (progetto esecutivo).

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato, in carta semplice, deve essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "Contiene offerta per gestione centro educativo Eureka a.s. 2010-2011" ed indirizzata al Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di 1° grado "VIA FELICE ORSINI" – via Felice Orsini n. 48 47100 Forlì .

La consegna diretta, o a mezzo raccomandata, dovrà pervenire improrogabilmente entro sabato 04-09-2010 (per le spedizioni postali fa fede il timbro, per la consegna a mano la scadenza è alle ore 14,00).

Presso la scuola secondaria di 1° grado “Via Felice Orsini” si costituirà una commissione per la valutazione delle offerte pervenute composta da: Dirigente Scolastico, Direttore amm.vo, docente referente di progetto e due docenti della commissione progetti.

La valutazione avverrà mediante l’assegnazione di un punteggio su base 100 come specificato nell’allegato modello.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

Il presente avviso è affisso all’Albo di Istituto in data 06.08.2010, pubblicato sul sito web della scuola e all’albo pretorio del Comune di Forlì.

Forlì, 30.07.2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Iris Tognon)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il sottoscritto/associazione _____

codice fiscale /P.IVA _____ **nato a** _____

il _____ **Telefono** _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via _____ Cap. _____ Città _____

CHIEDE

**di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di gestione,
per l'a.s. 2010/2011 del**

CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO EUREKA!

A tal fine consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere in possesso dei requisiti oggettivi come specificati nell'avviso prot. _____ del _____
- Di essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi a cui viene assegnato il relativo punteggio:

Formazione sugli stili di studio e sulle buone pratiche educative	PUNTI: 30
Formazione per accoglienza alunni disabili	PUNTI: 10
Esperienze lavorative nella gestione di un centro educativo (ultimi 5 anni)	PUNTI : 5 PER ANNO
Esperienze nella creazione di giornalini scolastici attraverso il linguaggio informatico	PUNTI 5
Esperienze lavorative di servizio sociale rivolte alla fascia di età dell'obbligo scolastico (ultimi 5 anni)	PUNTI 3 PER ANNO
al fine di valutare la conoscenza del territorio comunale di riferimento:	
Esperienze pregresse di collaborazione (centri ludico-ricreativo-centri estivi-centri di accoglienza...)	(PUNTI 10)
<ul style="list-style-type: none">• Esperienze pregresse di collaborazione con le istituzioni scolastiche per l'attuazione dei rispettivi POF	(PUNTI 5)

Data _____

Firma _____

Trattamento dei dati personali- Informativa-

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza .
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generale e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

NOMINATIVO ASSOCIAZIONE O CONTRAENTE:

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGIO ASSEGNATO
(da compilare a cura della commissione)**

Formazione sugli stili di studio e sulle buone pratiche educative	PUNTI: 30	
Formazione per accoglienza alunni disabili	PUNTI: 10	
Esperienze lavorative nella gestione di un centro educativo (ultimi 5 anni)	PUNTI : 5 PER ANNO	
Esperienze nella creazione di giornalini scolastici attraverso il linguaggio informatico	PUNTI 5	
Esperienze lavorative di servizio sociale rivolte alla fascia di età dell'obbligo scolastico (ultimi 5 anni)	PUNTI 3 PER ANNO	
al fine di valutare la conoscenza del territorio comunale di riferimento:		
Esperienze pregresse di collaborazione (centri ludico-ricreativo-centri estivi-centri di accoglienza...)	(PUNTI 10)	
<ul style="list-style-type: none">Esperienze pregresse di collaborazione con le istituzioni scolastiche per l'attuazione dei rispettivi POF	(PUNTI 5)	

Forlì,

LA COMMISSIONE:
