



**Ai Genitori degli Alunni Scuola Secondaria 1° grado**

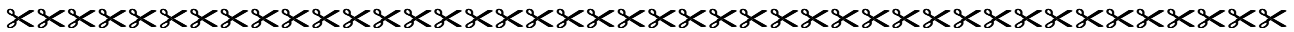
**Oggetto:** atto di delega – entrata anticipata – uscita anticipata: raccomandazioni.

Al fine di garantire la sicurezza degli alunni la scuola chiede ai genitori di indicare in un atto di delega le persone maggiorenni a cui può essere affidato il loro figlio per entrate posticipate e uscite anticipate in caso di impossibilità da parte dei genitori.

Si precisa che:

1. le persone che prelevano anticipatamente gli alunni devono essere munite di un documento di riconoscimento da esibire, se richiesto;
2. l'entrata posticipata o l'uscita anticipata degli alunni, durante le lezioni, deve essere evitata o avvenire nel cambio d'ora e solo per gravi motivi di salute;
3. i ragazzi che usufruiscono della mensa, nel caso, in via straordinaria, debbano uscire alle ore 13.10, devono essere prelevati da un genitore o da un adulto delegato che giustifica l'uscita anticipata .

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marina Seganti



**ATTO DI DELEGA**

All'IC di Savignano sul Rubicone

I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori di \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_ sezione \_\_\_\_ della Scuola Secondaria di Primo Grado **G.Cesare**

**INDICANO E DELEGANO**

Le seguenti persone maggiorenni a ricevere in consegna il proprio figlio/a in orari antecedenti all'uscita.

**(Si chiede di specificare la relazione di parentela e/o amicizia)**

1. \_\_\_\_\_ rapporto di parentela \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ rapporto di parentela \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ rapporto di parentela \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ rapporto di parentela \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

In caso di impossibilità delle sopra elencate persone, il sottoscritto Genitore si impegna a comunicare per tempo agli Insegnanti di classe diverse disposizioni.

I genitori

-----