



**Scuola Secondaria di primo grado
AI GENITORI**

UFFICIO SCUOLA COMUNE DI
SAVIGNANO S/R

e p.c. AGLI INSEGNANTI

e p.c. AI COLLABORATORI SCOLASTICI
ALL'ALBO

OGGETTO: INFORMATIVA DI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2010- 11 DA LEGGERE IN CLASSE.

1. Aspetti organizzativi e orario di funzionamento della Scuola Secondaria di Primo Grado
2. Calendario Festività
3. Vigilanza alunni entrata e uscita dalla scuola

1. Aspetti organizzativi e orario di funzionamento degli uffici e della Scuola Secondaria di Primo Grado

ORARIO APERTURA PER IL PUBBLICO della Direzione e degli uffici amministrativi

Tutti i giorni dalle ore 7,30 alle ore 9,30

dalle 11,45 alle 13,15

Giovedì pomeriggio: dalle ore 14,30 alle 16.45

L'orario pomeridiano è attivo dal mese di ottobre al mese di giugno

Orario provvisorio

Scuola Secondaria di 1° grado

Dal 14 al 02 ottobre

dalle 8:10 alle 13:10

SOLO PER LE CLASSI PRIME

Le attività iniziano mercoledì 15 settembre

dalle ore 8:20 alle ore 13:10

Orario definitivo

Scuola Secondaria di 1° grado

Dal 4 ottobre 2010

Dalle ore 8:10 alle ore 13:10 dal lunedì al sabato

Per tutte le classi

Inizio rientro pomeridiano il martedì e il giovedì
(14.10 – 16.10) per le classi a tempo prolungato

Mensa: dalle ore 13:10-14:10;

E' indispensabile il rispetto degli orari in entrata ed uscita al fine di realizzare una didattica ed una organizzazione della scuola significativa e rispettosa di ognuno e di tutti.

Tenuto conto della difficoltà di ottenere la puntualità di alcuni ragazzi, si informa che i genitori di coloro che arrivano in ritardo sono tenuti a **giustificarli sul libretto – dal terzo ritardo i genitori saranno chiamati in presidenza.**

Organizzazione oraria

I	8.10 - 9.10
II	9.10 - 10.05
INTERVALLO	10.05 – 10.15
III	10.15 – 11.15
IV	11.15 – 12.10
V	12.10 – 13.10
MENSA	13.10 – 14.10
VI	14.10 – 15.10
VII	15.10 – 16.10

Le entrate posticipate e le uscite anticipate possono essere effettuate solo nei cambi di ora.



Entrata

Prima campanella h. 8,05: avviso di apertura del cancello di accesso alla scuola via Galvani, n°2 e della porta d'ingresso. I ragazzi entrano e, accompagnati dai docenti che li attendono nell'atrio, si recano nelle aule con ordine. Gli insegnanti assumono servizio alle ore 8.05.

Seconda campanella h. 8,10: inizio effettivo delle lezioni.

Cambio delle ore

I ragazzi rimangono in classe seduti ai loro posti sorvegliati dall'insegnante uscente fino all'arrivo dell'insegnante dell'ora successiva.

Se qualcuno ha necessità di usufruire del bagno o di uscire dall'aula, presenta la richiesta all'insegnante dell'ora successiva. Comunque gli alunni non potranno circolare per gli ambienti esterni alle aule non accompagnati da docenti o collaboratori.

Intervallo

Dura 10 minuti. La sorveglianza costante e su tutto il gruppo classe è svolta dal docente della seconda ora, in classe o nella zona del corridoio antistante l'aula. I ragazzi (max 1-2) alla volta si recheranno ordinatamente ai servizi igienici senza sostarvi a lungo. Non è permesso per nessun motivo salire o scendere le scale e attraversare l'aula Magna.

Uscita:

Prima campanella h. 13,06

- i ragazzi che utilizzano il servizio di trasporto escono dalle aule, raggiungono il punto di raccolta (vicino alle scale) ed accompagnati dal collaboratore scendono le scale, accolti dal c.s. del piano terra, si recano all'uscita.
- nelle aule, nel frattempo, si riordina.

Le classi del piano terra, dopo il riordino, si recano nell'atrio

Seconda campanella ore 13,10

Le classi al piano terra escono accompagnati dai docenti dell'ultima ora

Le classi al primo piano scendono al piano terra ed escono accompagnati dai docenti dell'ultima ora.

Nota bene: in ogni corridoio l'ordine di uscita è dato dalla posizione dell'aula o comunque quando il corridoio è libero.

Partenza pullman alle ore 13,10.

Seguono alcune precisazioni da osservare:

- E' fatto divieto per i ragazzi dell'utilizzo del cellulare all'interno della scuola.
- I genitori che desiderano dialogare con gli insegnanti sono invitati a farlo nell'orario di ricevimento di ogni docente, al fine di non creare disagio e frammentarietà nello svolgimento delle attività didattiche.
- Ogni assenza dei ragazzi per motivi di salute va giustificata: oltre 5 giorni con allegato il certificato medico, fino a 5 giorni sul libretto apposito. Per gli alunni delle classi prime, tale libretto dovrà essere ritirato in segreteria da un genitore non appena ne verrà data comunicazione. Il libretto può essere utilizzato più anni, fino al suo completamento
- E' necessario evitare la somministrazione di farmaci a scuola. Solo in casi eccezionali e con certificazione medica (AUSL) può essere valutata la possibilità di accogliere le richieste.
- Le assenze per motivi di famiglia superiore ai 5 giorni vanno preventivamente comunicate in forma scritta utilizzando l'apposito modulo da compilare in Direzione.
- I ragazzi che generalmente usufruiscono della mensa, nel caso debbano uscire alle 13.10, devono essere prelevati da un genitore che giustifica l'uscita anticipata.
- Alle assemblee scolastiche dei genitori, per motivi di sicurezza, gli alunni non possono essere presenti negli ambienti interni ed esterni alla scuola.
- I genitori sono invitati a comunicare tempestivamente c/o la Presidenza eventuali cambi di residenza o indirizzo.

- E' necessario controllare giornalmente il diario per verificare i compiti assegnati e la presenza di eventuali comunicazioni da firmare, in mancanza di firma per presa visione, i genitori saranno chiamati in Presidenza.
- Durante gli orari di lezione i genitori non possono portare a scuola materiali dimenticati a casa dai ragazzi.
- Si informa che i materiali realizzati a scuola (documenti scritti, grafici, fotografici) possono essere utilizzati per fini formativi – informativi in situazioni di formazione in servizio, documentazioni, mostre, concorsi, pubblicazioni. CD rom con foto che raccontano le esperienze scolastiche consegnati ai genitori sono riservati esclusivamente alla famiglia, è vietato diffonderli o duplicarli.



2. Calendario delle festività anno scolastico 2010/2011

Inizio delle lezioni nelle classi delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado martedì 14 settembre 2010;
termine lezioni 11 giugno 2011

festività di rilevanza nazionale

- Tutte le domeniche
- 1° novembre, festa di tutti i Santi ;
- l' 8 dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 dicembre, S. Natale;
- il 26 dicembre, S. Stefano
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania;
- il 25 aprile, lunedì dell'Angelo e anniversario della liberazione;
- il 1° Maggio, festa del lavoro;
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- la festa del Santo Patrono,

sospensione delle lezioni

- il 2 novembre 2010 , giornata di commemorazione dei defunti;
- 13 dicembre, Santa Lucia –Santo Patrono
- vacanze natalizie: 24, 27, 28, 29, 30 e 31 dicembre 2010;
3, 4, 5 7 e 8 gennaio 2011;
complessivamente: dal 24 dicembre 2010 all' 8 gennaio 2011 compreso
- vacanze pasquali: dal 21, 22, 23 e 26 27 aprile 2011 compreso
- 11 dicembre 2010, 8 marzo 2011, 3, 4 giugno 2011 come da delibera del Consiglio d'Istituto



3.

Vigilanza alunni entrata e uscita dalla scuola – Uscita autonoma

Al fine di definire correttamente l'ambito delle responsabilità inerenti alla vigilanza degli alunni, ritengo opportuno ribadire alcuni importanti impegni e responsabilità:

❖ i genitori scelgono le modalità d'ingresso a scuola dei propri figli e ne rispondono.

Entrata a scuola ore 8,00. Prima di tale orario è considerato pre - scuola gestito dal comitato dei genitori (**presidente Sette Onofrio cell. 339 3227833**),

❖ Ogni genitore è tenuto a conoscere e rispettare l'orario settimanale delle attività didattiche come da prospetto .

Sperimentazione Uscita autonoma – percorso scuola-casa

Tenuto conto della positiva esperienza degli anni precedenti, della normativa e dell'organizzazione scolastica i ragazzi possono sperimentare l'uscita autonoma: scuola-casa.

Si ribadiscono alcune note di assoluta importanza:

- una valutazione delle fonti di pericolo;
- la variabilità della valutazione in dipendenza dell'età e delle condizioni ambientali;
- la necessaria correlazione tra dovere di vigilanza e normale grado di maturità degli alunni.

Le famiglie, dopo un'opportuna riflessione, sul grado di maturità dei figli, sugli eventuali pericoli connessi con il tratto di strada da percorrere, possono far sperimentare ai propri figli l'uscita autonoma da scuola dandone informazione scritta alla scuola (modulo allegato per la dichiarazione da consegnare agli insegnanti di classe **GESTIONE/SPERIMENTAZIONE DELL'USCITA AUTONOMA**, compilano anche l'ATTO DI DELEGA per eventuali necessità di uscita anticipata o emergenze.

Si precisa inoltre che l'uscita autonoma (senza la presenza di un adulto) non è prevista per le uscite anticipate sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano.

Coloro che non intendono attivare la modalità sopra citata compilano solo l'atto di delega (in allegato) da consegnare agli insegnanti di classe.

Il Dirigente Scolastico
Marina Seganti

✍

Nota prot. 5708/A32 del 11/09/2009 avente per oggetto: **Informativa di inizio anno scolastico 2010-11**

1. **Aspetti organizzativi e orario di funzionamento della scuola secondaria di 1° grado**
2. **Calendario festività**
3. **Vigilanza alunni all'uscita delle scuole**
4. **Atto di delega per le uscite anticipate**

Il/la sottoscritto/a genitore dell'alunno _____

frequentante la classe/sezione _____ della scuola _____

DICHIARA di aver preso visione e valutato le argomentazioni della Circolare in oggetto.

Data _____

FIRMA _____



ATTO DI DELEGA

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Savignano Sul Rubicone

Agli insegnanti della classe _____ Scuola Secondaria di primo grado

ATTO DI DELEGA (da restituire agli insegnanti di classe)

I sottoscritti _____ genitori di
_____ frequentante la classe/sezione _____
della Scuola Secondaria di Primo Grado

INDICANO E DELEGANO

Le seguenti persone maggiorenti a ricevere in consegna il proprio figlio/a in orari antecedenti all'uscita.

(Si chiede di specificare la relazione di parentela e/o amicizia)

1. _____ rapporto di parentela _____ tel _____
2. _____ rapporto di parentela _____ tel _____
3. _____ rapporto di parentela _____ tel _____

In caso di impossibilità delle sopra elencate persone, il sottoscritto Genitore si impegna a comunicare per tempo agli Insegnanti di classe e/o sezione diverse disposizioni.

I Genitori _____

Savignano sul Rubicone _____

✍

GESTIONE/SPERIMENTAZIONE DELL'USCITA AUTONOMA

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Savignano Sul Rubicone

I sottoscritti _____

genitori di _____

In merito alla gestione/sperimentazione dell'uscita autonoma degli alunni

Dichiarano di aver effettuato

- una valutazione delle fonti di pericolo nel percorso scuola-casa;
- la valutazione in dipendenza dell'età e delle condizioni ambientali;
- la necessaria correlazione tra dovere di vigilanza e normale grado di maturità del/della figlio/a.

Firma dei genitori _____

Telefono dei genitori _____ altri _____

Savignano sul Rubicone, _____

(da restituire agli insegnanti di classe e/o sezione)