



*Istituto Comprensivo
di
Modigliana (FC)*



*Piano dell'Offerta
Formativa*



*Anno scolastico
2009/2010*

Sommario

<i>LETTURA DEL TERRITORIO</i>	4
<i>PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA</i>	8
<i>ORGANIZZAZIONE</i>	15
Organizzazione prima settimana di scuola	15
L'organizzazione della scuola dell'infanzia	15
L'organizzazione della scuola primaria.....	16
Organizzazione oraria	17
L'organizzazione della scuola secondaria di primo grado	17
Rapporto scuola – famiglia	19
Modalita' di convocazione e svolgimento riunioni degli organi collegiali	19
Uso locali e attrezzature al di fuori dell'orario scolastico	20
Servizi offerti dalle amministrazioni comunali (a pagamento)	21
<i>SCELTE EDUCATIVE</i>	22
Scelte educative dell' Istituto Comprensivo in base ai bisogni educativi-formativi del territorio	22
Analisi dei bisogni.....	22
Linee educative dell'istituto.....	22
Centralita' del Soggetto che apprende.....	22
Raccordo e continuita' tra i vari gradi di scuola.....	23
Qualita' dell' offerta formativa	23
Rapporto con il territorio e le istituzioni	23
Obiettivi del percorso formativo di ogni alunno.....	23
Scelte educative trasversali	24
Linee guida per l'assegnazione dei compiti a casa.....	24
<i>VALUTAZIONE E VERIFICHE</i>	26
<i>FORMAZIONE DOCENTI</i>	29
Piano di formazione dei docenti	29
<i>CONTRATTI FORMATIVI</i>	30
Contratto formativo scuola dell'infanzia	30
Contratto formativo scuola primaria.....	30
Contratto formativo scuola secondaria di 1° grado.....	31
<i>OFFERTA FORMATIVA</i>	33
Progetti specifici trasversali	33

Progetto educazione stradale: " strada facendo"	33
Progetto scuola - extra scuola	33
Progetto banca delle ore.....	33
Scuola e territorio.....	34
Ampliamento offerta formativa.....	35
Uscite didattiche scuola infanzia	38
Uscite didattiche e viaggi d'istruzione - Scuola primaria.....	39
Uscite didattiche e viaggi di istruzione scuola secondaria di primo grado	42
Privacy (d.l. 196/03).....	44
Sicurezza dei locali scolastici (d. L. 626/94).....	44

LETTURA DEL TERRITORIO

L'Istituto Comprensivo di Modigliana – Tredozio nasce nell'anno scolastico 2000/2001 in base alla Legge che istituisce le "scuole verticali" sui tre ordini di scuola di base.

L'Istituto è ora il solo "presidio culturale" della scuola della valle del Tramazzo ed ospita circa 500 alunni appartenenti alla fascia d'età 3-14 anni.

L'Istituto Comprensivo di Modigliana è costituito da:

- due scuole dell'infanzia (Modigliana e Tredozio);
- due plessi di scuola primaria (Modigliana e Tredozio);
- una scuola secondaria di I grado a Modigliana, con sezione distaccata a Tredozio.

Sul territorio è presente anche:

MODIGLIANA

Il territorio del Comune di Modigliana è caratterizzato da un ambiente prevalentemente collinare; il paese, nel quale abitano circa 5000 persone, si trova alla confluenza di tre torrenti.

Il Comune, pur appartenendo amministrativamente alla provincia di Forlì, fa riferimento per molti servizi al Comune di Faenza (RA).

La popolazione è impiegata prevalentemente nelle industrie:

-**ALPI** (lavorazione legno)

-**AUR.EL** (elettronica)

Nel territorio sono presenti anche alcuni laboratori a carattere sia industriale sia artigianale.

Una parte della popolazione è dedicata all'agricoltura: frutteti, in particolare di kiwi, cereali, uliveti e vigneti.

Sono in piena attività anche una Cantina Sociale e tre frantoi.

Promuovono attività ricreative e culturali. due parrocchie: San Domenico e la Concattedrale di Santo Stefano.

Nel territorio operano inoltre le seguenti associazioni:

-associazione di volontariato **G.A.D** (genitori e amici dei disabili): ha costituito la cooperativa di solidarietà sociale Kara Bobowski, convenzionata con l'Amministrazione Comunale ed in grado di offrire alcuni servizi socio-educativo-ricreativi, di cui si avvale anche la nostra scuola;

-associazione di volontariato "**EX NOVO**": si occupa del recupero di monumenti antichi, di restauri, della difesa del territorio, dell'allestimento di mostre...

-**AUSER**: si occupa di iniziative culturali e ricreative per la promozione della socializzazione ed integrazione fra generazioni;

-**PRO LOCO**: promuove e realizza attività volte a favorire la conoscenza del paese;

-**AGESCI**: favorisce l'aggregazione e la formazione del carattere di bambini/e, giovani e adulti tramite uscite comunitarie;

-**AIDO**

-AMICI DI DON GIULIO: si occupa di raccolta di fondi per il Brasile, adozioni a distanza, costruzione di una scuola materna, mantenimento di un ricovero per anziani;

-AREA: promuove, organizza e sponsorizza eventi culturali artistici e didattici;

-AVIS

-COMITATO DI GEMELLAGGIO E COOPERAZIONE FRA I POPOLI: promuove aiuti per alfabetizzazione, piccole attività artigianali e interventi sanitari;

-C.R.I

-FAGGI DELL'ACERRETA. si occupa di escursionismo;

-GRUPPO FOTOAMATORI

-GRUPPO FAMIGLIE: promuove i valori della famiglia, organizza il mercatino della solidarietà, adozioni a distanza;

-DUE LABORATORI MISSIONARI CARITAS (presso le due parrocchie):realizzano e vendono lavori di ricamo e di cucito per contribuire ad attività parrocchiali e per le missioni;

-SAN VINCENZO (presso le due parrocchie): promuove interventi in situazioni di bisogno della comunità e presta servizi ad anziani in R.S.A e in casa protetta;

-UNITALSI: organizza pellegrinaggi

IL QUADRATO, un'associazione che promuove incontri e conferenze a carattere politico-culturale.

Altre realtà socio-culturali presenti nel territorio sono:

- un Asilo Nido Comunale gestito da una cooperativa;
- una scuola di musica comunale "Maria Pia Tassinari";
- una scuola di musica privata "Alfeo Gigli";
- una Biblioteca Comunale;
- una Pinacoteca;
- un Museo Risorgimentale;
- un Palazzetto dello Sport, gestito dal Lotta Club Modigliana, in cui si svolgono corsi di lotta, ginnastica, G.A.G., jazzercise. E' funzionante una attrezzatissima sala pesi e fitness corredata di sauna, utilizzata dalle società sportive locali Modivolley, Basket Club e Gunners, che svolgono rispettivamente campionati di pallavolo, basket e calcetto.

Il Palazzetto è utilizzato anche dalla Scuola Secondaria di I grado e dalla scuola Primaria su progetto, per le attività di educazione motoria.

Nella stessa struttura è presente anche la piscina comunale.

- un campo sportivo, gestito dalla società Modigliana Calcio utilizzato, in alcuni casi, anche dalla Scuola.
- **NUCLEO VOLONTARI ANTINCENDIO**
- **S.V.E.:** accoglie ed invia giovani volontari nei paesi europei;
- **TRIBUNALE DIRITTI DEL MALATO**
- **UNIVERSITA' POPOLARE SAN DOMENICO:**organizza conferenze e pubblicazioni di storia e cultura locali;

- **ACCADEMIA DEGLI INCAMMINATI** che ha 342 anni di attività, sorse infatti come Regia Accademia del Gran Ducato di Toscana nel 1659 e conta circa 600 iscritti fra i quali Romano Prodi, Pierferdinando Casini, e tanti altri , molti residenti all'estero. Da qualche anno pubblica, a Firenze, l'apprezzata rivista letteraria "Caffè Michelangelo".

Nell'edificio dell'ex Ospedale Civile funzionano:

- il C.U.P.
- una R.S.A.
- diversi ambulatori specialistici e gli ambulatori dei medici di base.

Sono presenti inoltre due case di soggiorno per anziani " La Modigliana" e la Casa Protetta Comunale " Madonna del Cantone"

TREDOZIO

A Tredozio vivono circa 1 400 persone impiegate prevalentemente in piccole e medie imprese, principalmente artigiane, molto qualificate nella meccanica di precisione e nel settore calzaturiero, in quanto contoterziste di importanti marchi conosciuti a livello mondiale.

Vi è inoltre una buona presenza di occupati in agricoltura e sono sempre più in aumento quelli nel turismo estivo, grazie all'apertura di un camping e di un centro visite del Parco delle Foreste Casentinesi.

Nel Comune sono presenti anche altre agenzie educative, ricreative e sportive:

-PRO LOCO

-Società Sportiva "**VIS IN FIDE**"

-Cooperativa **KARA BOBOWSKI**

- **-AVIS**

-SOC. OPERAIA DI MUTUO SOCCORSO

-CIRCOLO SAN MICHELE

-CINE FOTO CLUB

-C.A.I

-CIRCOLO A.I.C.S. IL BORGO

-GRUPPO ESCURSIONISTI TREDOZIESI

Sono attivi il Museo del Lavoro Contadino e la Biblioteca Comunale.

Vengono organizzati eventi musicali ed attività sportive riguardanti il calcio, il nuoto, la pallavolo.

Il tessuto sociale, in entrambi i paesi, all'interno del quale la scuola si trova ad operare è costituito da famiglie appartenenti per la maggior parte ad un cetto medio impiegatizio operaio di non lontana discendenza contadina: si tratta, infatti, di un ambiente che, pur segnato da un'industrializzazione relativamente recente, ha comunque mantenuto forti i suoi legami con un'antropologia di tipo rurale.

In questi ultimi anni va sempre più aumentando il fenomeno dell'immigrazione sia da regioni del Sud sia dai Paesi esteri, con relative situazioni di integrazione all'interno dei tre ordini di scuola.

In questo ambiente, mediamente non gravato da particolari problemi economici, si realizza da anni una scolarità superiore di massa, che ha visto l'accesso alle scuole secondarie di secondo grado di Faenza della quasi totalità degli alunni.

PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

L' Istituto Comprensivo di Modigliana – Tredozio comprende le scuole statali: dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado dei comuni di Modigliana e Tredozio.

Complessivamente la popolazione scolastica è costituita da 570 alunni, suddivisi nei vari cicli di scuola, a cui dedicano la loro opera 56 docenti, 1 DSGA, 3 Assistenti amministrativi + 1 assistente amministrativo part-time, e 15 collaboratori scolastici.

Il personale di segreteria è costituito da un organico composto dal Direttore Amministrativo e da 3 assistenti amministrativi.

Il Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo Di Salvo svolge le funzioni di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo.

Le funzioni di collaboratore vicario sono svolte dall'insegnante Anna Mercatali.

Presidente del Consiglio di Istituto è la dott.ssa Monica Roccalbegni.

SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA

Plessi	N° alunni iscritti	N° alunni con handicap	N° Sezioni	N° Docenti	N° Docenti Religione	N.° Collab. scolastici
MODIGLIANA Via G. Marconi, 18 Tel 0546941277 e P.le Aldo Moro Tel 0546940207	143		5	12	1	4/5
TREDOZIO Sezione statale	28		1	2	1	1
Viale Repubblica Tel 0546947077	Sezione Comunale 8.30/12 10		1	educatrici 1		

SCUOLE PRIMARIE STATALI

Plessi	N° alunni iscritti	N° alunni diversamente abili	N° classi	N° Docenti	N° Docenti Sostegno	N° Docenti Specialisti L.2	N° Docenti Religione	N.° Assistenti Educatori	N° Coll. scolastici
MODIGLIANA Via M.A. Savelli,1 Tel 0546941010 Emil elemod@libero.it	201	7	10	16+14 ore*	3 e 12 ore	1	1*	2	4
TREDOZIO Via G. Marconi,1 Tel 0546/943935 Email eletred2006@libero.it	43	2	2 pluriclassi + 1 classe	4+8 ore*	1*	1* (8ore)	1*	1	1

*operante sui due plessi.

SCUOLE SECONDARIA STATALE DI I GRADO

Plessi	N° Alunni iscritti	N° alunni diversamente abili.	N° classi	N° Docenti	N° Docenti Sostegno	N° Docenti Religione	N° Assistenti Educatori	N° Collaboratori scolastici
MODIGLIANA Via A. Manzoni,13 Tel 0546941024 Emil icmodigliana@libero.it	113	2	6	16	1	1	3	4
TREDOZIO Via G.Marconi,3 Tel 0546/943956 Email eletred2006@libero.it	32	0	3			1		1

GLI UFFICI AMMINISTRATIVI

Via Manzoni, n. 13 - Modigliana

Tel 0546941024 0546949189 fax 0546942125

Email: icmodigliana@gmail.com

Email istituzionale: foic81400x@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: icmodigliana@pec.it

EDVIGE PENAZZI – Direttore dei servizi generali ed amministrativi

MARIANGIOLA FABBRI –Settore personale

ANNA MARIA SIGNANI – settore didattico

CLAUDIA FABBRI/CIANI DANIELA – settore acquisti/protocollo-archivio

ORARIO DI APERTURA DELLA SEGRETERIA

Lunedì martedì mercoledì giovedì, venerdì, sabato:
dalle ore 8,00 alle 8.30 e dalle ore 11,30 alle 13,30
giovedì : dalle ore 15.30 alle 17.00

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica l'apertura pomeridiana è sospesa.

L'ufficio resterà chiuso anche nelle seguenti giornate:

tutti i sabati dei mesi di luglio ed agosto, la vigilia di Natale e di Pasqua (24.12.08 e 11.04.09), Sabato 27.12.08 e Sabato 02.05.09

ORARIO DI RICEVIMENTO DEL CAPO ISTITUTO

Il Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo Di Salvio riceve di regola nella mattinata dal lunedì al venerdì, previo appuntamento.

RISORSE UMANE

CAPO D'ISTITUTO	Prof. Vincenzo Di Salvio Responsabile dell'Istituto scolastico, del personale, dei risultati ottenuti, delle procedure e degli atti amministrativi. Ha funzioni di coordinamento, di raccordo, di valutazione della progettazione didattica educativa.
VICARIO	Ins. Anna Mercatali Sostituisce il dirigente Mantiene i rapporti con : personale ATA, i docenti, gli alunni e le famiglie della scuola Primaria e con gli Enti Locali e l'USP
COLLABORATORE	Prof. Roberto Bulgarelli Mantiene i rapporti con le famiglie e gli alunni della scuola secondaria Predispone gli orari e le supplenze della scuola secondaria Organizza le attività extrascolastiche

STAFF DI DIRIGENZA	<p>Ins. Mercatali – Bulgarelli – Bellini – Massari – Naldi - Landriani - Valbonesi (eventualmente i referenti delle Commissioni di lavoro interessati ai temi trattati)</p> <p>Con compiti di consulenza, indirizzo e collaborazione.</p>
---------------------------	---

FUNZIONI STRUMENTALI	1	BELLINI RITA	Stesura, coordinamento, verifica e valutazione POF – raccordo tra programmazioni, progetti di qualificazione, Programma . Annuale. e POF. Coordinamento Commissione POF. Valutazione progetti qualificazione
	2	TREMEDELLI DANIELA	Raccolta e archiviazione materiali di documentazione delle attività. Divulgazione materiali e documentazione su sito (in collaborazione con F.S.4)- Predisposizione modulistica didattica in collaborazione con le altre Funzioni strumentali –
	3	MASSARI DANIELA	Comunicazione interna ed esterna: gestione sito web – autovalutazione di istituto. Coordinamento responsabili laboratorio informatico
	4	LANDRIANI M. CRISTINA	Coordinamento attività di continuità tra ordini di scuola – coordinamento attività di ricerca sul curricolo verticale e valutazione; orientamento formativo.
	5	VALBONESI PATRIZIA	Rapporto con Enti e territorio – Prevenzione dispersione e disagio - coordinamento attività Handicap – Coordinamento Commissione GLH

RESPONSABILI DI PLESSO				
		Scuola Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria I°
	MODIGLIANA	Giuseppa Fabbri	Rosa Agnoletti Anna Mercatali	Roberto Bulgarelli
	TREDOZIO	Valgimigli Anna Rita	Patrizia Valbonesi	Ficarra Concetta

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Di Diritto	Docenti Eletti	Genitori Eletti	ATA Eletti
Dirigente Scolastico	BULGARELLI ROBERTO D'ALESSANDRO MARIA LUCIA	ROCCALBEGNI MONICA (PRESIDENTE)	NERI MANUELA CHELI ROSANNA

Prof. Vincenzo Di Salvio	SABBATANI ALESSANDRA BELLINI RITA ANDREINI MANUELA FABBRI MANUELA BALLARDINI ELVES GENTILINI MICHELA	RAVAGLI SABRINA GENTILINI ALICE MALPEZZI ANDREA PORCELLINI ELEONORA ZANONI CATERINA BARONI GIANNI (Vicepresidente) SPRETI ANNALISA	
-----------------------------	--	---	--

COMMISSIONE GLH

Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo Di Salvio
Ins. Patrizia Valbonesi
Ins Bellini Rita
Ins Versari Gabriella
Ins. Mercatali Anna
Dott.sa Surace M. Francesca
Sig. Samorì Stefano
Sig.ra Fioravanti M. Grazia
Sig.ra Roccalbegni Monica

COMITATO DEI GENITORI

E' istituito il Comitato dei genitori per favorire la partecipazione delle famiglie alla vita della Scuola e facilitare l'organizzazione e la gestione delle iniziative scolastiche ed extrascolastiche. E' un organismo autonomo, con un proprio statuto e con proprie risorse finanziarie. Si rapporta con i rappresentanti dei genitori, con i docenti responsabili di plesso, con il Consiglio d'Istituto.

CONSULTA DEGLI STUDENTI

E' istituita la Consulta degli Studenti della Scuola Secondaria di Primo grado, eletta annualmente (tre rappresentanti per classi parallele), con compiti consultativi e propositivi.

RISORSE STRUTTURALI

	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA I° GRADO
--	------------------------	------------------------	---------------------------------------

M O D I G L I A N A	V I A P U N T A R O L I	<u>Aule: n° 5</u> <u>Aule speciali:</u> aula sussidi, per documentazione, per fotocopiatrice e computer	<u>Aule N° 11</u> <u>Aule speciali e laboratori:</u> aula inglese aula video lab. di scienze lab. ceramica lab. informatica biblioteca Palestra Sala insegnanti Sala mensa <u>Cortile antistante e retrostante</u> <u>Parco</u>	<u>Uffici di :</u> Presidenza Segreteria Aule n° 8 Aule speciali e laboratori lab. musicale lab. artistico lab. scientifico lab. tecnico lab. informatico aula lingua straniera aula video biblioteca Sala insegnanti Aula magna Palestra (al Palazzetto dello Sport) Infermeria Sala mensa <u>Cortile retrostante</u>
	P.le A L D O M O R O	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Aule: n° 1</u> ○ <u>Refettorio</u> ○ <u>Aule speciali:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ aula insegnanti, sussidi, documentazione fotocopiatrice 		<u>Parco</u>

T R E D O Z I O	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Aule: n° 1</u> ○ <u>Aule speciali:</u> <ul style="list-style-type: none"> • sala giochi • aula relax ○ <u>Sala mensa</u> (con annessa cucina) ○ <u>Zona prato</u> ○ <u>Zona alberata</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Aule n° 5</u> ○ <u>Aule speciali e laboratori:</u> <ul style="list-style-type: none"> • lab. Informatica* • biblioteca* • aula video* • laboratorio di manipolazione • palestra • aula di psicomotricità ○ <u>Sala insegnanti</u> ○ <u>Ufficio di Presidenza</u> ○ <u>Sala mensa</u> ○ <u>Cortile retrostante</u> ○ <u>Parco</u> <p>*in comune con scuola sec I grado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Aule n° 3</u> ○ <u>Aule speciali e laboratori</u> <ul style="list-style-type: none"> • lab. musicale / video • lab. scientifico • lab. tecnico / artistico ○ <u>Sala insegnanti</u> ○ <u>Palestra</u> ○ <u>Sala mensa</u> ○ <u>Cortile retrostante</u> ○ <u>Parco</u>
--	--	---	--

ORGANIZZAZIONE

Organizzazione prima settimana di scuola

Consapevoli che nella scuola il SAPERE deve misurarsi col SAPER FARE e accanto alle discipline devono convivere altre esperienze educative, si propone una modulazione flessibile che ci permetterà di creare percorsi atti a:

- portare i ragazzi a diventare protagonisti della loro educazione ed istruzione;
- strutturare situazioni formative che sviluppino negli alunni le capacità di entrare in rapporto con la realtà esterna, preparandoli alla professione di cittadino.

Per rispondere a varie esigenze che accomunano i tre ordini di scuola, in particolare per creare tempi di accoglienza distesi per tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo e soprattutto per permettere un inserimento adeguato e sereno ai bambini della scuola dell'infanzia e delle classi prime della scuola primaria, la prima settimana di scuola sarà così organizzata:

***SCUOLA SECONDARIA I GRADO:** ore 9.00 – 13.00

***SCUOLA PRIMARIA** Modigliana ore 8.20 – 12.20; Tredozio ore 8.15 – 12.50

***SCUOLA INFANZIA** ore 8.30 – 12.30 (senza mensa) L'inserimento degli alunni nuovi iscritti avverrà gradualmente e il relativo programma sarà comunicato ai genitori.

L'organizzazione della scuola dell'infanzia

PLESSO	ORGANIZZAZIONE E TEMPI
MODIGLIANA	La scuola è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18,15. 7.30 – 8,30 preorario gestito dall'Amministrazione Comunale 8,30 – 9,30 arrivo dei bambini, accoglienza nelle sezioni 9,30 – 10 colazione e pratiche igieniche 10,00 – 11,30 attività educativa didattica e laboratoriale, attività ludiche guidate e non 11,30 – 12,00 riordino sezione, giochi e pratiche igieniche 12,00 – 13,00, pranzo 13 - 13,30 attività di gioco libero e/o guidate in sezione o all'aperto 13,30 – 15,30 pratiche igieniche, riposino pomeridiano o attività libere o guidate in sezione o proiezioni 15,45.- 16,30 pratiche igieniche, merenda ed uscita 16,30 - 18,15 post-orario gestito dall'Amministrazione Comunale. LABORATORI attivati: Lettura, Grafico-pittorico-manipolativo, lingua inglese, musica.

TREDOZIO	<p>La scuola è aperta dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,45 alle ore 16,30</p> <p>7,45 – 8,30 preorario gestito dall'Amministrazione Comunale</p> <p>8.30 – 9.30 accoglienza</p> <p>9,30 – 9,45 colazione</p> <p>9,45 – 11,30 attività didattiche e laboratori</p> <p>10 –12,30 compresenza delle due insegnanti, attività ludiche guidate, attività libere nei vari angoli di interesse e giochi liberi</p> <p>11.30-12 conclusione delle attività, uscite dei bambini, pratiche igieniche</p> <p>12,00 – 12,45 e pranzo</p> <p>12.45 – 13,30 giochi liberi o guidati</p> <p>13,30 – 15,45 riposino pomeridiano o attività libere e/o guidate</p> <p>15.45- 16 merenda</p> <p>16-16,30 uscita dei bambini</p> <p>LABORATORI attivati: lettura, musicale, grafico-pittorico-manipolativo</p>
-----------------	--

L'organizzazione della scuola primaria

Le scuole funzionano sui seguenti modelli orari settimanali:

- a Modigliana "27" "27+3" (VB) "40"
- a Trezzano "27".

ORGANIZZAZIONE CLASSI QUINTE DI MODIGLIANA

L'organizzazione delle attuali classi quinta, continua la positiva sperimentazione degli scorsi anni scolastici consentita dall'autonoma gestione scolastica, permessa dalla legge dell'Autonomia e dalla Riforma, che non parla più di classi, ma di organizzazione modulare di gruppi di alunni, è stata adottata con l'intento di accogliere la "sfida" proposta dalla Riforma scegliendo quanto di positivo viene proposto e considerando altresì di non disperdere quanto di "buono della vecchia scuola" era stato finora sperimentato.

L'organizzazione di un modulo orario flessibile, approvata dal Collegio dei Docenti sentito il parere favorevole del Consiglio d'Istituto, deriva dalla necessità di ricercare modalità e strategie di interventi atti a soddisfare le esigenze dell'utenza e dalla convinzione che tale organizzazione possa soddisfare le molteplici necessità didattico-formative.

Tale modulo, utilizzando in modo flessibile l'organico a disposizione delle classi quinte consente di formare, per buona parte dell'orario scolastico, tre gruppi di alunni, poco numerosi e rispondenti alla necessità di ricercare modalità e strategie di personalizzazione degli interventi e di dare maggiori opportunità formative ad ogni alunno. Questi gruppi sono stati formati in base alle opzioni orarie (27, 27+3, 27+3+10) scelte delle famiglie. Ogni settimana, per 16 ore, gli alunni vengono suddivisi in due soli gruppi di compito e il più possibili omogenei. Durante queste ore gli alunni seguono le lezioni di inglese, religione, scienze, geografia, storia e motoria.

Organizzazione oraria

		<i>lunedì</i>	<i>martedì</i>	<i>mercoledì</i>	<i>giovedì</i>	<i>venerdì</i>	<i>sabato</i>
Modigliana	8.15 – 12.25	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi	//
	12.25 – 13.15	Mensa T.P.	Mensa tutte le classi	Mensa T.P.e VB	Mensa tutte le classi	Mensa T.P.	//
	13.15 – 16.15	T.P.	Tutte le classi	T.P.e VB	Tutte le classi	T.P.	//

		<i>lunedì</i>	<i>martedì</i>	<i>mercoledì</i>	<i>giovedì</i>	<i>venerdì</i>	<i>sabato</i>
Tredozio	Tutte le classi	8.30/ 12.50	8.30/ 16.30	8.30/ 12.50	8.30/ 16.30	8.30/ 12.50	//

La mensa nella scuola Primaria di Tredozio si effettua dalle 12.40 alle 13.40

Tutti gli insegnanti settimanalmente prestano 22 ore di insegnamento più 2 ore di programmazione didattica.

Le scuole primarie hanno a disposizione gli insegnanti per la lingua inglese in tutte le classi:

1 ora in classe I,

2 ore in classe II,

3 ore nelle classi III, IV e V

messe a disposizione, come da legge, dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Gli alunni in situazione di handicap vengono seguiti da 4 insegnanti che lavorano nel plesso di Modigliana per 77 ore di insegnamento e nel plesso di Tredozio per 22 ore settimanali.

L'organizzazione della scuola secondaria di primo grado

La Scuola Secondaria di I Grado dell'Istituto Comprensivo si articola nei due plessi di Modigliana e Tredozio, con organizzazioni scolastiche atte a soddisfare le esigenze formative delle comunità locali.

MODIGLIANA E TREDOZIO

Si presenta con offerta formativa di 30 ore per tutte le classi a tempo normale e di 36 ore (comprehensive di mensa) per le classi a tempo prolungato

ORGANIZZAZIONE ORARIA

<i>Orario del mattino (da lunedì a sabato)</i>	
Ingresso a scuola	ore 8.05
Primo modulo orario	dalle 8.10 alle 9.10
Secondo modulo orario	dalle 9.10 alle 10.10
Terzo modulo orario	dalle 10.10 alle 11.00
Intervallo	dalle 11.00 alle 11.10
Quarto modulo orario	Dalle 11.10 alle 12.10
Quinto modulo orario	dalle 12.10 alle 13.10
<i>Orario del pomeriggio *</i>	
Mensa	dalle 13.10 alle 14.00
Sesto modulo orario	dalle 14.00 alle 15.00
Settimo modulo orario	dalle 15.00 alle 16.00

* Nella giornata di martedì e giovedì per le classi del corso B (a tempo prolungato).

Le attività curriculari sono distribuite secondo la seguente tabella:

Disciplina di insegnamento	Numero di moduli orari
Italiano - Storia - Educazione Civica - Geografia – Approfondimento di Italiano	10
Matematica	4
Scienze naturali e sperimentali	2
Lingua francese	2
Lingua inglese	3
Tecnologia	2
Arte e immagine	2
Musica	2
Corpo movimento e sport	2
Religione	1

Approfondimento di Matematica (corso B)	2
Laboratorio di lettura e di Linguaggi audiovisivi (corso B)	2
Mensa e interscuola (corso B)	2

Rapporto scuola - famiglia

Il rapporto scuola- famiglia avviene secondo le seguenti modalità:

- Momento assembleare
- Colloqui individuali
- Ricevimenti individuali

Le riunioni assembleari rispondono alle esigenze di dibattito, di proposizione, di confronto culturale.

La scuola convoca assemblee, all'inizio dell'anno scolastico, per fornire informazioni e chiarimenti in merito alle proposte educative e didattiche.

I colloqui individuali favoriscono la raccolta di dati necessari ad elaborare un'immagine completa del bambino e permettono l'informazione alle famiglie sui livelli di apprendimento e di maturazione raggiunto.

La scuola programma quattro incontri riservati ai colloqui individuali durante l'anno scolastico:

- a due verso la metà del primo e del secondo quadrimestre (dicembre – metà aprile)
- b due in occasione della consegna del documento di valutazione al termine del I e del II quadrimestre(febbraio – giugno).

CONSULTA DEI GENITORI: organo con funzione di consultazione e dialogo formato da insegnanti e genitori degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado

I ricevimenti individuali

Scuola Secondaria di primo grado: all'inizio di ciascun anno scolastico sarà consegnato alle famiglie il calendario indicante il ricevimento individuale dei docenti

Scuola Primaria: si svolgeranno ricevimenti individuali , previo appuntamento, nella giornata della programmazione del team docente.

Eventuali ulteriori colloqui individuali, su richiesta delle famiglie o della scuola, saranno concordati con il Dirigente Scolastico e con il team docente

Modalità' di convocazione e svolgimento riunioni degli organi collegiali

- Diritto di Assemblea - Assemblee dei Genitori

I genitori degli alunni hanno diritto di riunirsi in assemblee nei locali della scuola secondo le modalità che seguono.

Le assemblee dei genitori possono essere di classe , di plesso o di Istituto

- **L'assemblea di classe** è convocata dal genitore eletto rappresentante nella stessa.

- **Le assemblee di plesso o di Istituto** sono convocate dal Presidente del Consiglio di Istituto.

Le assemblee si svolgono nei locali dell'Istituto Comprensivo, la data e l'orario di svolgimento di ciascuna di esse deve essere concordata di volta in volta col Dirigente Scolastico, ma sempre fuori dagli orari di lezione. Il Dirigente Scolastico, sentita la Giunta Esecutiva, autorizza la convocazione ed i genitori promotori ne danno comunicazione alle famiglie, rendendo noto anche l'ordine del giorno.

- **Convocazione del Consiglio di Classe** (scuola media)

a) il Consiglio di Classe è convocato, ai sensi dell'art.5 D.L.vo 297/94, dal Preside di propria iniziativa o su richiesta scritta e motivata della maggioranza dei suoi membri, escluso dal computo il presidente. Il Consiglio si riunisce almeno una volta al mese;

b) partecipazione della componente Genitori: i rappresentanti dei Genitori sono ammessi dopo la fase riservata ai soli Docenti per un tempo di circa 20 minuti;

c) la convocazione avverrà in forma scritta e conterrà l'indicazione dell'ora e degli argomenti da trattare all'O.d.G. La convocazione ordinaria sarà diramata con preavviso di almeno 5 giorni.

- **Convocazione Consiglio di Intreclasse / Intersezione** (scuola elementare / materna)

Il rappresentante di classe viene convocato, di norma tre volte nel corso dell'anno scolastico.

Ogni anno, entro il mese di ottobre, si procede all'elezione (mediante votazione) del rappresentante di sezione.

Durante l'anno scolastico sono previste circa 3 assemblee dei genitori (programmazione e verifica dell'attività didattica educativa, organizzazione scolastica ecc.)

- **Consiglio di Istituto** il Presidente convoca il Consiglio ogni volta che se ne ravvisa la necessità.

Usò locali e attrezzature al di fuori dell'orario scolastico

Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; le autorizzazioni sono trasmesse di volta in volta, per iscritto, agli interessati che hanno inoltrato formale istanza e devono stabilire le modalità dell'uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio.

Il Consiglio d'Istituto, nel corso di una seduta appositamente convocata, prima di esprimere il proprio assenso, si riserva di esaminare e valutare ogni singola richiesta. Le richieste, effettuate in forma scritta, dovranno essere inoltrate al Consiglio d'Istituto per il tramite della Giunta Esecutiva e dovranno essere altresì corredate della prescritta convenzione dalla quale risultino:

a) la procedura per l'utilizzazione dei locali e delle attrezzature

b) i soggetti responsabili e gli enti cui fanno carico le spese per il personale, le pulizie, il consumo di materiali e l'impiego dei servizi strumentali

c) dichiarazione che l'attività non è effettuata a fini di lucro.

Ai fini della salvaguardia del patrimonio dello Stato e del risarcimento di danni eventualmente arrecati, di anno in anno, Enti e Privati dovranno indicare per iscritto il nominativo di un soggetto che risponda personalmente dell'uso dei locali e dello stato delle attrezzature da parte di minori e non; il Collaboratore Scolastico addetto al settore palestra segnalerà tempestivamente al Capo di Istituto, gli eventuali danni.

CONSERVAZIONE STRUTTURE E DOTAZIONI

L'ambiente scolastico deve essere pulito, accogliente, sicuro.

Le condizioni d'igiene e sicurezza dei locali e dei servizi devono garantire una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e per il personale.

La scuola si impegna in particolare a sensibilizzare le istituzioni interessate (ASL, Comune, Genitori) al fine di garantire agli alunni la sicurezza interna ed esterna.

- Danni al patrimonio (vedi azioni disciplinari)

Gli alunni sono tenuti al rispetto degli ambienti e dei loro arredi e sono tenuti a risarcire gli eventuali danni arrecati ai beni (arredi, attrezzature, sussidi, materiale didattico o librario) di proprietà dello Stato o del Comune. In caso di danno causato da un'intera classe tutti gli alunni della medesima sono tenuti a partecipare al risarcimento.

Servizi offerti dalle amministrazioni comunali (a pagamento)

MODIGLIANA:

☉ MENSA

☉ TRASPORTO

PRESCUOLA alla scuola Primaria

PRESCUOLA POSTSCUOLA alla scuola dell'Infanzia

TREDOZIO:

☉ MENSA

☉ TRASPORTO

PRESCUOLA e POSTSCUOLA alla scuola Primaria, alla scuola dell'Infanzia e alla scuola secondaria di I grado.

SCELTE EDUCATIVE

Scelte educative dell' Istituto Comprensivo in base ai bisogni educativi-formativi del territorio

Analisi dei bisogni

L'analisi dei bisogni è stata svolta tramite osservazioni sistematiche, attività ed incontri di continuità, analisi dei prerequisiti.

Le problematiche più diffuse e frequenti fra gli alunni riguardano:

- La sfera affettivo – relazionale
- L'ambito psicomotorio
- L'ambito cognitivo

Numerosi bambini evidenziano scarsa capacità di ascolto, si esprimono con un linguaggio non sempre adeguato, necessitano inoltre di forti stimoli all'apprendimento e all'applicazione, appaiono ansiosi di fronte alle situazioni nuove, faticano a rispettare le regole.

Dagli incontri intercorsi con le Associazioni presenti sul territorio e con i Sindaci sono emerse le seguenti "necessità":

- conoscenza della storia del nostro territorio e delle nostre tradizioni
- valorizzazione del nostro territorio
- conoscenza del nostro ambiente, per rispettarlo maggiormente
- integrazione di alunni provenienti da realtà diverse, presenti in modo sempre crescente
- conoscenze più approfondita delle lingue straniere

Linee educative dell'istituto

Ponendo a fondamento dell'azione pedagogica la centralità del soggetto che apprende, l'Istituto Comprensivo di Modigliana si pone, nel pianificare la sua attività formativa, delle finalità prioritarie da concretizzare in scelte educative trasversali

Centralità del Soggetto che apprende

Ogni alunno possiede una propria identità affettiva e cognitiva, frutto di vissuti, situazioni, attitudini, capacità.

E' compito della scuola fare sì che questo bagaglio di contenuti esperienziali possa organizzarsi in apprendimento attivo.

Ciò è possibile attraverso una relazione pedagogica aperta all'ascolto, al dialogo all'attenzione nei confronti dell'altro, nella consapevolezza che gli aspetti psicorelazionali costituiscono la base per lo sviluppo della motivazione ad apprendere.

E' perciò necessario un progetto formativo finalizzato alla crescita culturalmente consapevole di sentimenti, esperienze, capacità.

Raccordo e continuità' tra i vari gradi di scuola

L' azione formativa è intesa come percorso coordinato e concertato fra i gradi scolastici, sul piano didattico metodologico e sul piano educativo, con specifica attenzione alle competenze di base ed al sistema delle relazioni.

Il sistema di raccordo sarà realizzato sia in "orizzontale che in verticale ", come processo di continuità, specie tra gli anni-ponte, attraverso un maggior collegamento didattico- educativo- metodologico tra i vari segmenti scolastici. La continuità sarà agevolata da strumenti operativi predisposti dai docenti, che concerteranno obiettivi d'apprendimento in uscita e in ingresso, metodologie, modelli di verifica, criteri di valutazione, nonché linee programmatiche, che si sviluppino progressivamente, nel corso dell'iter scolastico.

Qualità' dell' offerta formativa

Per la qualificazione dell'offerta formativa, si metteranno in atto azioni, processi e progetti per ampliare l'offerta formativa, sollecitare negli alunni interessi, apprendimenti significativi, autonomia, competenze ed identità.

Rapporto con il territorio e le istituzioni

Il territorio e le sue espressioni culturali ed educative saranno visti come risorse importanti per lo sviluppo cognitivo e socio-relazionale degli alunni, nonché come elemento di consapevolezza e conservazione di identità e senso di appartenenza.

Si porrà la massima attenzione allo sviluppo delle relazioni interne ed esterne, intese come cura dei rapporti interpersonali, come collegialità e condivisione delle scelte di fondo, cooperazione con le famiglie ed il territorio.

Obiettivi del percorso formativo di ogni alunno

AUTONOMIA

- Acquisizione di abilità significative (in grado, cioè, di coinvolgere sia sul piano cognitivo sia su quello affettivo – motivazionale) e «capitalizzabili» (utilizzabili, cioè, come strumenti operativi validi in contesti e campi di applicazione diversi)
- Sviluppo di capacità critiche e di operare scelte consapevoli.

IDENTITA'

- Valorizzazione e crescita della persona in tutti i suoi aspetti
- Impegno ad attuare le condizioni affinché a tutti siano assicurate pari opportunità di raggiungere un adeguato livello culturale, di acquisire capacità autonome di apprendimento e di sviluppare un insieme strutturato di competenze coerenti con le inclinazioni personali, idonee all'inserimento nella vita sociale, efficaci per la prosecuzione degli studi

COMPETENZE

- Assunzione di un impianto formativo non basato su una concezione trasmissiva del sapere, ma centrato sul ragazzo e sulla formazione dell'identità corporea, intellettuale e psicodinamica
- Sviluppo di un percorso formativo organico che conduca a concretizzare il diritto ad apprendere.
- Sostenere il processo di apprendimento e la costruzione di conoscenze, abilità e competenze per mezzo di strumenti organizzativi mirati e specifici.
- Favorire un'acquisizione dei contenuti tali da permettere la reciproca interrelazione dei saperi disciplinari

RELAZIONI

- Realizzazione di una situazione di benessere basata su una convivenza serena e su un clima positivo, caratterizzato da un'alta qualità delle relazioni.
- Attenzione costante all'interrelazione fra sfera affettivo-emozionale-motivazionale e sfera cognitiva, per attivare una personalizzazione del percorso formativo.

Scelte educative trasversali

- Adeguare la proposta didattica agli stili cognitivi e di apprendimento degli allievi, basandosi sull'interrelazione fra sfera affettiva e sfera cognitiva e ricercando un costante progressivo raccordo fra nuovi apprendimenti e omologhi prerequisiti
- Far emergere la valenza generativa delle discipline per evitare una parcellizzazione e reiterazione delle informazioni, operando una scelta dei contenuti e delle metodologie basata sull'essenzialità e sulla trasversalità

Linee guida per l'assegnazione dei compiti a casa

• **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

E' necessario motivare gli alunni al compito, discuterne con loro e spiegarne il senso e l'utilità: va infatti inteso come continuazione del lavoro svolto in classe.

Il compito va assegnato sia allo scopo di responsabilizzare gli alunni, sia allo scopo di riprendere, al momento della correzione, i concetti che risultassero non compresi.

Il compito a casa è importante per:

- consolidare gli apprendimenti e le abilità e rafforzare le conoscenze
- esercitarsi nelle attività relative ai contenuti spiegati e trattati in classe
- acquisire un metodo di studio autonomo
- imparare a organizzarsi in modo razionale
- sviluppare la consapevolezza della necessità dell'impegno personale per il proprio miglioramento

Nell'assegnazione dei compiti a casa occorre tenere presente alcuni criteri:

- agire di concerto con i colleghi tenendo conto dei carichi scolastici della settimana
- nelle classi a tempo prolungato non assegnare compiti per il giorno successivo il martedì e il giovedì
- razionalizzare le assegnazioni di più materie per lo stesso giorno

-fornire indicazioni di metodo sullo svolgimento del compito e consigli sull'organizzazione del lavoro

Tipologie di compiti:

- esercizi volti al consolidamento di abilità e acquisizioni
- studio delle lezioni assegnate
- scrittura
- lettura
- attività varie relative al lavoro svolto in classe

• **SCUOLA PRIMARIA**

Importanza del compito

Il compito a casa è ritenuto importante per:

- Responsabilizzare il bambino
- Abituarlo al senso del dovere
- Aiutarlo a costruire la consapevolezza della necessità dell'impegno personale per il miglioramento continuo
- Consolidare abilità acquisite in classe e migliorare l'autonomia
- Imparare ad organizzare i tempi e i metodi di lavoro e studio
- Favorire la continuità dell'esperienza fra la vita della scuola e quella di casa.

Per questo è necessario motivare i bambini al compito, discuterne con loro e spiegare perché, alla fine di un lavoro, viene dato quel determinato esercizio da svolgere, o viene assegnata una certa lettura e così via.

Criteri per l'assegnazione del compito

Nell'assegnazione dei compiti a casa i docenti terranno presenti i seguenti criteri:

- Agire di concerto con i colleghi tenendo conto dei carichi scolastici della settimana
- Non assegnare compiti per il giorno successivo in concomitanza con i rientri pomeridiani
- Assegnare un compito che l'alunno, secondo la valutazione dell'insegnante, è in grado di svolgere e anche in tempi adeguati (considerare i tempi di esecuzione che l'alunno impiega a scuola e il bisogno di tempo libero)
- Assegnare compiti diversificati e/o semplificati per gli alunni in difficoltà.

Tipologie di compito

- Letture ed attività connesse
- Esercizi di consolidamento delle abilità di base
- Attività consequenziali al lavoro svolto in classe
- Studio relativo ai vari ambiti disciplinari
- Esercizi di approfondimento.

VALUTAZIONE E VERIFICHE

La valutazione è un processo complesso e continuo all'interno di tutta l'azione didattico-educativa, è un confronto tra i risultati raggiunti e gli obiettivi, è un giudizio di valore che tiene conto di molteplici elementi e che richiede una rilevazione valida ed accurata.

Assume una particolare valenza formativa, oltre che di controllo, perché contribuisce a meglio orientare e gestire l'attività di insegnamento e di apprendimento.

La valutazione periodica e di fine anno è anche il momento in cui la scuola valuta se stessa, permettendo ai docenti di provare la validità dei percorsi formativi progettati ed attuati.

L'anno scolastico è stato suddiviso in due quadrimestri.

Il primo quadrimestre si concluderà il 31 gennaio 2010 ed il secondo il 5 giugno 2010.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione, tutti gli insegnanti si ispirano alle seguenti tabelle di carattere generale dove ogni voto è declinato in:

CONOSCENZE *Le conoscenze indicano il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad una materia di studio o ad una attività.*

ABILITA' *Le abilità indicano le capacità di applicare conoscenze e di portare a termine compiti e risolvere problemi. Le abilità sono intese sia teoriche (uso del pensiero logico, creativo e intuitivo) sia e/o pratiche (abilità manuali, uso di metodi, materiali e strumenti).*

COMPETENZE *Le competenze indicano la comprovata capacità di usare conoscenze e abilità in situazioni di lavoro, di studio. Le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia. Esse costruiscono quel saper fare ad ampio spettro che conferisce senso autentico e motivante alle cose apprese e utilizzate in più campi anche con versatilità*

I docenti hanno predisposto due tabelle, una per la Scuola Primaria e una per la Scuola Secondaria, che, pur ispirandosi agli stessi principi e criteri di valutazione, sono state elaborate con una terminologia leggermente diversa, più rispondente alla specificità del relativo grado scolastico (obiettivi didattici e livello di maturazione cognitiva degli alunni).

Tabella scuola Primaria

	conoscenze	abilità	competenze
Da 1 a 4	Molto inadeguate e alquanto frammentarie	Inadeguate	Inadeguate
5	Superficiali, solo parzialmente corrette	Parziali e discontinue	Parziali e imprecise
6	Non sempre complete	Essenziali	Superficiali
7	Sostanzialmente complete, ma non	Con alcune imperfezioni non	Complete e corrette in ambiti semplici

	approfondite	significative	
8	Complete e approfondite	Sicure e corrette	Complete con alcuni elementi di rielaborazione
9	Complete, approfondite	Sicure e con padronanza	Complete, approfondite con elementi di rielaborazione personale
10	Complete, approfondite e ampliate	Sicure e con piena padronanza	Complete, approfondite con elementi di rielaborazione personale. Utilizzo di un linguaggio preciso ed appropriato.

Tabella Scuola Secondaria di I grado.

VOTO	VALUTAZIONE PRECEDENTE	CONOSCENZE	ABILITÀ E COMPETENZE
(1-) 3	Insufficienza gravissima	Mancata acquisizione delle conoscenze	Mancata applicazione delle poche competenze acquisite, mancata applicazione dei procedimenti e dei termini proposti.
4	Insufficienza grave	Conoscenze frammentarie limitate a pochi argomenti, lessico inadeguato.	Utilizzo molto confuso dei contenuti e dei procedimenti, mancata acquisizione del linguaggio disciplinare.
5	Insufficienza	Conoscenze sommarie e limitate a pochi argomenti.	Utilizzo confuso dei contenuti acquisiti e dei procedimenti, uso semplicistico e non sempre corretto del linguaggio disciplinare.
6	Sufficienza	Conoscenze globalmente adeguate rispetto agli obiettivi, ma imprecisa, espone in modo semplice, ma abbastanza corretto.	Applicazione meccanica dei procedimenti e delle conoscenze acquisite, comprensione parziale dei temi proposti, uso impreciso del linguaggio disciplinare, appropriazione dei soli saperi di base.
7	Buono	Conoscenze abbastanza ampie; anche se non ben strutturate; discrete capacità di esposizione e di elaborazione personale.	Uso organico, ma essenziale dei contenuti disciplinari e dei procedimenti, uso del linguaggio disciplinare essenziale, ma preciso, appropriazione dei saperi non sempre logica.

8	Distinto	Conoscenze organiche; buona capacità di elaborazione personale ed esposizione corretta con proprietà linguistica.	Applicazione delle competenze autonoma e corretta, ma con qualche imperfezione.
9	Ottimo	Conoscenze complete ed approfondite, rielaborate ed esposte in modo organico, con chiarezza e proprietà linguistica.	Applicazione autonoma e corretta delle competenze anche in situazioni complesse, dimostrando un'organizzazione del lavoro efficace ed ordinata.
10	Eccellenza	Conoscenze complete ed approfondite, esposte con chiarezza, proprietà di linguaggio e apprezzabili riflessioni personali, che denotano capacità autonoma di elaborazione anche davanti a problematiche complesse.	Applicazione autonoma e corretta delle competenze anche in situazioni nuove e complesse, dimostrando capacità di rielaborazione personale delle conoscenze acquisite, utilizzo del linguaggio tecnico puntuale, appropriazione dei saperi organica e rielaborata.

Il POF prevede anche la messa a punto di strumenti di autovalutazione rivolti a bambini, genitori e insegnanti, per rilevare l'efficacia del servizio scolastico ed il livello di informazione e comunicazione fra le varie componenti.

Ogni anno, per valutare i livelli di soddisfazione degli utenti per i diversi aspetti della scuola (strutture, servizi, insegnamento ecc.), l'Istituto Comprensivo distribuisce un questionario ad un campione di utenza.

I risultati dei questionari sono poi discussi e confrontati con quelli degli anni precedenti.

FORMAZIONE DOCENTI

Piano di formazione dei docenti

Gli insegnanti ritengono indispensabile dedicarsi ad un costante aggiornamento che preveda un autoaggiornamento da attuarsi con libri, materiale informatico, confronto con colleghi e un aggiornamento/formazione attuato con l'ausilio di esperti interni ed esterni. Il Collegio dei Docenti, perciò, organizza annualmente corsi su temi di carattere trasversale (continuità educativa didattica, attività manipolative-espressive, tematiche interculturali, strategie di intervento per alunni in difficoltà, stili di insegnamento e di apprendimento, letteratura per l'infanzia e l'adolescenza...) e sulle nuove tecnologie informatiche applicate alla didattica, in grado di coinvolgere gli insegnanti di ogni ordine di scuola dell'Istituto Comprensivo.

Per l'anno scolastico 2009/2010 sono previsti i seguenti corsi di formazione:

- Matematica
- Sicurezza (pronto intervento)
- Privacy

CONTRATTI FORMATIVI

L'Istituto Comprensivo "stipula" con la propria utenza i seguenti contratti formativi:

Contratto formativo scuola dell'infanzia

La Scuola consapevole che il bambino è al centro del sistema scolastico, è soggetto attivo della propria crescita e del proprio sviluppo psico-sociale,

SI IMPEGNA A

- ◇ far conoscere le proprie proposte educative e didattiche;
- ◇ progettare percorsi didattico-educativi finalizzati all'agio, alla conquista di competenze, autonomia e identità del bambino;
- ◇ realizzare la flessibilità organizzativa e didattica dell'impianto scolastico per assicurare l'efficacia dell'azione educativa;
- ◇ favorire i processi formativi degli alunni, in collaborazione con le famiglie;
- ◇ concertare, con le famiglie, le condizioni per rendere il tempo scuola più rispondente ai bisogni reali dei bambini;
- ◇ creare un clima sereno e positivo di relazioni interpersonali, un ambiente accogliente, sano e sicuro;
- ◇ coinvolgere e sollecitare tutti i bambini alla partecipazione alla vita scolastica;
- ◇ individuare ed attivare tutte le strategie possibili per assicurare ai bambini in difficoltà un proficuo inserimento scolastico ed il recupero di eventuali svantaggi.

I GENITORI SI IMPEGNANO A

- ◇ riconoscere il valore educativo della Scuola;
- ◇ conoscere e rispettare le regole di plesso;
- ◇ collaborare con i docenti per favorire lo sviluppo formativo dei bambini, rispettando la loro libertà d'insegnamento;
- ◇ partecipare agli incontri Scuola - Famiglia;
- ◇ giustificare le assenze dei propri figli;
- ◇ condividere ed adottare le linee educative della Scuola;
- ◇ collaborare alla realizzazione delle iniziative scolastiche.

Contratto formativo scuola primaria

La Scuola Primaria, affermando che l'alunno è al centro del sistema scolastico, è soggetto attivo della propria crescita e del proprio sviluppo psico-sociale

SI IMPEGNA A

- ◇ far conoscere le proprie proposte educative e didattiche;
- ◇ progettare percorsi didattico-educativi finalizzati all'agio, alla conquista di competenze, autonomia, identità di ogni allievo;
- ◇ realizzare la flessibilità organizzativa e didattica dell'impianto scolastico per assicurare l'efficacia, l'efficienza delle proposte, nell'ottica dell'innovazione dei curricula;
- ◇ valutare con obiettività e trasparenza i processi formativi degli alunni, in collaborazione con le famiglie;
- ◇ concordare, con le famiglie, le condizioni per rendere il tempo scuola più rispondente ai bisogni reali dei bambini;
- ◇ creare un clima sereno e positivo di relazioni interpersonali, in ambienti accoglienti sani e sicuri;
- ◇ coinvolgere e sollecitare tutti i bambini alla partecipazione alla vita scolastica;
- ◇ individuare ed attivare tutte le strategie possibili per assicurare ai bambini in difficoltà un proficuo inserimento scolastico ed il recupero di eventuali svantaggi, con interventi di recupero e piani di lavoro personalizzati;

I GENITORI SI IMPEGNANO A

- ◇ riconoscere il valore educativo e formativo della Scuola;
- ◇ conoscere e rispettare le regole della Scuola;
- ◇ collaborare con i docenti per favorire lo sviluppo formativo dei propri figli, rispettando la libertà di insegnamento;
- ◇ verificare l'esecuzione delle consegne assegnate ai propri figli dai docenti (compiti a casa, lezioni , attività ecc...);
- ◇ partecipare agli incontri scuola- famiglia;
- ◇ giustificare le assenze dei figli;
- ◇ essere disponibili al dialogo con i docenti;
- ◇ controllare e firmare le comunicazioni;
- ◇ condividere atteggiamenti educativi analoghi a quelli scolastici;
- ◇ collaborare alle iniziative della scuola per la loro realizzazione sul piano operativo.

Contratto formativo scuola secondaria di 1° grado

La Scuola Secondaria di I° grado, affermando che il preadolescente è al centro del sistema educativo scolastico, soggetto attivo e partecipe del proprio sviluppo psico-sociale e delle proprie scelte future

SI IMPEGNA A

- ◇ far conoscere le proprie proposte educative e didattiche;
- ◇ progettare percorsi didattico-educativi finalizzati all'agio, alla conquista di competenze, autonomia, identità di ogni allievo;
- ◇ realizzare la flessibilità organizzativa e didattica dell'impianto scolastico per assicurare l'efficacia, l'efficienza delle proposte, nell'ottica dell'innovazione dei curricula;
- ◇ valutare con obiettività e trasparenza i processi formativi degli alunni, in collaborazione con le famiglie;
- ◇ concordare, con le famiglie, le condizioni per rendere il tempo scuola più rispondente ai bisogni reali degli alunni;
- ◇ creare un clima sereno e positivo di relazioni interpersonali, in ambienti accoglienti sani e sicuri;
- ◇ coinvolgere e sollecitare tutti gli alunni alla partecipazione alla vita scolastica;
- ◇ individuare ed attivare tutte le strategie possibili per assicurare agli alunni in difficoltà un proficuo inserimento scolastico ed il recupero di eventuali svantaggi, con interventi di recupero e piani di lavoro personalizzati;
- ◇ sviluppare attività, iniziative e percorsi volti a favorire l'orientamento scolastico e professionale degli alunni.

I GENITORI SI IMPEGNANO A

- ◇ riconoscere il valore educativo e formativo della Scuola;
- ◇ conoscere e rispettare le regole della Scuola;
- ◇ collaborare con i docenti per favorire lo sviluppo formativo dei propri figli, rispettando la libertà di insegnamento;
- ◇ verificare l'esecuzione delle consegne assegnate ai propri figli dai docenti (compiti a casa, lezioni , attività ecc...);
- ◇ partecipare agli incontri scuola- famiglia;
- ◇ giustificare le assenze dei figli;
- ◇ essere disponibili al dialogo con i docenti;
- ◇ controllare e firmare le comunicazioni;
- ◇ condividere gli atteggiamenti educativi analoghi quelli scolastici;
- ◇ collaborare alle iniziative della scuola per la loro realizzazione sul piano operativo.

OFFERTA FORMATIVA

Progetti specifici trasversali

Progetto educazione stradale: “ strada facendo”

Il progetto viene sviluppato sui tre ordini di scuola, con contenuti che variano per ogni ordine e coinvolge tutte le aree, gli ambiti disciplinari e le materie di studio.

Per la buona riuscita del progetto ci si avvale della cooperazione sinergica di docenti dei tre ordini di scuola, di esperti quali Polizia Urbana, Carabinieri, Medici ASL, Polizia Stradale, meccanici e Tecnici delle Amministrazioni Comunali

Con tale progetto si intende:

- educare a concepire la strada come ambiente che avvia alla conoscenza della società
- far acquisire agli alunni la consapevolezza dell'importanza delle regole e delle norme, per vivere bene con se stessi e con gli altri
- rendere gli alunni coscienti del valore sociale, etico e giuridico delle norme e delle leggi
- avviare gli alunni alla partecipazione alla vita collettiva, all'assunzione di responsabilità, al rispetto del codice della strada
- far acquisire la consapevolezza, attraverso conversazioni, letture, percorsi formativi, che la strada è un bene comune
- far acquisire comportamenti corretti e responsabili come pedoni, ciclisti e motociclisti
- far conoscere e usare correttamente la segnaletica più importante e le principali norme del Codice della strada
- portare gli alunni all'acquisizione del “patentino”.

Progetto scuola - extra scuola

La scuola, per andare incontro alle esigenze delle famiglie, si è fatta promotrice di un progetto integrato scuola-territorio: “**CENTRO EDUCATIVO**” che vede come firmatari diversi soggetti istituzionali: Istituto Comprensivo Modigliana, A.S.L., Amministrazione Comunale di Modigliana, Provincia Forlì-Cesena, Comunità Montana “Acqua Cheta”, Cooperativa Kara Bobowski, G.A.D.

Tale progetto ha dato modo di aprire un “Centro Educativo” funzionante dalle ore 13.15 alle ore 16.15 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì. Questo centro viene frequentato da 15 alunni provenienti dalle classi IA, IIA, IIIA, IVA, VA VB.

Gli educatori della Cooperativa che gestisce il Centro sono in costante rapporto e in stretta collaborazione con gli insegnanti della scuola per programmare le attività, che saranno uno sviluppo o un approfondimento di quelle scolastiche.

Progetto banca delle ore

Il progetto nasce dalla esigenza di sostenere il processo di inserimento scolastico e sociale degli alunni stranieri e di garantire ulteriori supporti agli alunni disabili e in difficoltà.

La crescente domanda di interventi personalizzati e le oggettive difficoltà della Scuola, in termini di personale aggiuntivo, impongono la ricerca di collaborazione di figure esterne, in ambito territoriale, anche attraverso accordi con associazioni di volontariato ed Enti Locali.

Nel corrente anno scolastico, infatti, la crescente presenza di alunni stranieri di diverse etnie, privi delle conoscenze minime della lingua italiana e condizionati da abitudini "culturali e sociali", ha determinato il bisogno di supporti qualificati nelle classi delle Scuole Primarie e Secondarie di I Grado, sia a livello didattico che educativo.

Da qui l'idea di organizzare una "BANCA DELLE ORE", ovvero un elenco di "volontari" disponibili a prestare la loro opera di assistenti-educatori per alcune ore settimanali a favore degli alunni stranieri, in difficoltà e disabili, in base a progetti individuali concordati con i docenti delle classi/sezioni interessate.

Per regolarizzare le loro prestazioni, la scuola ha predisposto, contratti di prestazione d'opera occasionale a costo zero, uno strumento che formalizza il rapporto di lavoro anche sul piano assicurativo.

Si tratta, in definitiva, di formule che contribuiscono a saldare il rapporto tra Scuola e Territorio e ad offrire agli alunni maggiori opportunità formative, tenuto conto che già tutti i docenti operano costantemente per una proficua integrazione degli alunni.

Scuola e territorio

La scuola, come centro di produzione di cultura, agenzia educativa del territorio, momento di forte aggregazione sociale, si fa promotrice di iniziative nel proprio ambito di azione e coglie tutte quelle opportunità formative che possono ampliare e qualificare la propria "mission".

In tal senso l'Istituto Comprensivo di Modigliana, anche per l'anno scolastico 2009/10, sulla scorta dei bisogni e degli interessi rilevati (questionari-interviste ed esperienze pregresse), intende proporre alle Istituzioni locali, alle associazioni, ai cittadini una serie di iniziative di alta valenza culturale ed educativa, impiegando risorse umane e finanziarie.

La Scuola parteciperà alle iniziative promosse da:

- Pro loco di Modigliana e Tredozio (Feste e Sagre locali)
- Amministrazioni Comunali (concorsi e celebrazioni civili)
- Scuola di Musica di Modigliana
- Accademia degli Incamminati
- Corpo Guardie Forestali di Tredozio
- Società sportive di Modigliana
- Comitato gemellaggio e cooperazione tra i popoli di Modigliana
- Cooperativa Kara Bobowski

La Scuola si farà promotrice di iniziative pubbliche, quali:



























- Servizio di biblioteca estiva
- Sede per corsi di qualificazione professionali (con personale interno per i corsi di informatica)
- Sede di conferenze su temi storico-culturali (storia locale)
- Conferenze su temi socio-educativi (educazione alimentare, educazione alla convivenza civile)
- Concerti di fine anno scolastico
- Recite di fine anno scolastico








- Giornale scolastico
- Apertura di uno Sportello d'ascolto per genitori e studenti
- Proiezioni film e documentari prodotti dall'Istituto Comprensivo.

Ampliamento offerta formativa

<p>Il Piacere di Leggere...</p>	<p>Scuola infanzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Bibliotecando con mamma e papà ✚ Etta racconta ✚ Letture animate <p>Scuola Primaria</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Biblioteca ✚ Biblioteca estiva ✚ Letture animate ✚ Il piacere di leggere ✚ Giochi di lettura ✚ Scrittura creativa <p>Scuola secondaria di primo grado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Incontri con autori ✚ Concorso nazionale Xanadu, per giovani lettori ✚ Laboratorio fumetto in coll. con l'Associazione Hamelin ✚ Giochi di lettura
<p>Musica e teatro</p>	<p>Scuola infanzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Far musica a scuola (Modigliana) ■ Cantiamo con Valentina (Modigliana) ■ Teatro e narrazione (Tredozio) ■ Incontrare i bambini(Tredozio) ■ Festa di Natale ■ Festa di fine anno <p>Scuola Primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Laboratorio musicale-teatrale ■ Festa di fine anno ■ Spettacolo di Natale (Tredozio) <p>Scuola secondaria di primo grado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Festa di Natale con la Brio Blue Band (a Tredozio) ■ Festa di fine anno con la Brio Blue Band (a Modigliana) ■ Lezione-concerto di musica blues

<p>Laboratorio del movimento</p>	<p>Scuola Infanzia</p> <ul style="list-style-type: none"> 🎯 Psicomotricità <p>Scuola Primaria</p> <ul style="list-style-type: none"> 🎯 Pronti e via : avviamento alla lotta (Modigliana) 🎯 Classi in movimento con il CONI <p>Scuola secondaria di primo grado:</p> <ul style="list-style-type: none"> 🎯 Avviamento allo sport 🎯 Giochi della gioventù 🎯 Tornei di calcetto, badminton
<p>Facciamo... la pace!</p>	<p>Scuola infanzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> 🌟 Star Bene a scuola 🌟 Lingua 2 (Modigliana) <p>Scuola Primaria</p> <ul style="list-style-type: none"> 🌟 Attività in collaborazione con la consulta giovani 🌟 Partecipazione alla cena multietnica 🌟 Ed. alla Pace 🌟 Sportello di ascolto 🌟 LARSA 🌟 Banca delle ore 🌟 Save the children (Tredozio) 🌟 Aiutaci ad aiutarli (Tredozio) <p>Scuola secondaria di primo grado:</p> <ul style="list-style-type: none"> 🌟 Laboratorio di ludoteca 🌟 Per non dimenticare: Marzabotto 🌟 Incontro con Cesare Finzi, sopravvissuto alla Shoa 🌟 Dalla linea gotica alla cultura della pace con l'Istituto storico della resistenza 🌟 Metodo Feuerstein 🌟 Laboratori di potenziamento e recupero 🌟 Laboratorio di cucina multietnica
<p>Natural...MENTE</p>	<p>Scuola Infanzia</p> <ul style="list-style-type: none"> 🏡 Il bosco in una stanza (Tredozio)

	<p>Scuola Primaria</p> <ul style="list-style-type: none">  Ed alimentare  Cavalcando la mela  Lab scienze con Kaleidos  I frutti del nostro territorio  Ed stradale  Un parco per te (Tredozio)  Ambientalmente in coll. con HERA (Tredozio)  La scuola boccia il cancro (Tredozio)  Non ti scordar di me (Tredozio) <p>Scuola secondaria di primo grado:</p> <ul style="list-style-type: none">  Scopriamo le scienze con Torricelli  Gichi internazionali di matematica
TRA - ART	<p>Scuola infanzia:</p> <ul style="list-style-type: none">  Lab. Artistico "Con la mente e con il cuore" di Elena Boschi (Modigliana e Tredozio)  Il Presepe sotto il loggiato Comunale (Modigliana)  Il nostro Presepe (Tredozio) <p>Scuola Primaria</p> <ul style="list-style-type: none">  Manipolando  La storia con le mani  Attività manipolative-creative  Arte e natura  I Presepi in Duomo (Modigliana)  Presepi nel Convento(Tredozio) <p>Scuola secondaria di primo grado:</p> <ul style="list-style-type: none">  Attività espressive  Laboratorio di batik su seta)
Continuità	<p>Scuola infanzia:</p> <ul style="list-style-type: none">  Archivio  Prendiamoci per mano  Giochi di lettura  Un bambino come tutor

	 Passaggio delle informazioni Scuola Primaria  Giochi di lettura  Un bambino come tutor  Un prof alle Elementari  Raccordo con il Centro Educativo Scuola Secondaria  Giochi di lettura  Un prof alle Elementari
--	---

Uscite didattiche scuola infanzia

MODIGLIANA

SEZIONE	LUOGO	DATA	MEZZO USATO	n° ALUNNI
Api - Formiche	Vendemmia "Podere la Roncia"	07/ottobre 2009	Pulmino scuola	43
Formiche	Castagne "Monte Cucco	ottobre 2009	Pulmino scuola	29
Api	Castagne " Podere la Valle "	ottobre 2009	Pulmino scuola	29
Api -Formiche	Olive "Podere Bellavista"	Novembre 2009	Piedi	43
Pulmino scuola	Frantoio "Castronchino"	Novembre 2009	Pulmino scuola	43
Piedi	Alla Residenza "La Modigliana"	Dicembre 2009	Piedi	43
Pulman del teatro	Teatro: "Il Piccolo" Forlì	10 Febbraio 2010	Pulman del teatro	86
Api	Teatro: "Il Piccolo" Forlì	02 Marzo 2010	Pulman del teatro	29
Grilli - Formiche - Api	Teatro: "Il Piccolo"	10 Marzo 2010	Pulman del teatro	115

- Scoiattoli	Forlì			
Api -Formiche	Fattoria "Podere Tigliana"	Aprile/Maggio 2010	Pulmino scuola	43
Api - Grilli - Farfalle - Formiche - Scoiattoli	Alla scoperta del mio paese...	Da novembre a giugno 2009/2010	Piedi	144

Uscite didattiche e viaggi d'istruzione - Scuola primaria

CLASSE	LUOGO	DATA	ORARIO	n° ALUNNI	INSEGN.	MEZZO TRASPORTO
MODIGLIANA						
IA	Agriturismo Rio Monte (Modigliana)	17/11/2009	8.30-14.30	23	2	SCUOLABUS
	Teatro Masini	8/2/2010	8.30/12	23	2	
	Agriturismo La Montanara (Portico)	27/04/2010	8.30/16	23	2	
IIA	Castagneto Monte Cucco (Modigliana)	15/10/2009	8.30/12	18	2	
	Montebello (Modigliana)	27/10/2009	9.00/15.30	18	2	
	Faenza (teatro Masini)	12/04/2010	9.00-12.00	18	2	
III A III B	Agriturismo Cavedale (Brisighella)	29/10/2009	8.30-15.30	37	4	
	Museo civiltà contadina (S. Pancrazio di Russi)	15/04/2010	8.30-15.45	37	4	
	Modigliana (caserma)	ultima quindicina di maggio	8.30-15.30	37	4	

	pompieri) + Montebello	2010				
IVA	Museo civiltà contadina (S. Pancrazio di Russi)	10/11/2009	8.30-15.45	20	2	
	Faenza (teatro Masini) o Forlì (Teatro Il Piccolo) o (Faenza) Museo delle Ceramiche	05/03/2010	9.00-12.00	20	2	
	territorio di Modigliana		8.30-15.00	20	2	
VA VB VC	Ravenna	16/12/2009	8.30-16.00	37	4	
	Musei S. Domenico (Forlì)	gennaio 2010	Da definire	37	4	
	Libreria Mondadori (Forlì)	Novembre 2009	Da definire	37	4	
IB	Faenza (teatro Masini)	1 dicembre 2009	8.30-12.00	21	2	
	Faenza (teatro Masini)	25/01/2010	8.30-12.00	21	2	
	Territorio di Modigliana	Mese di aprile 2010	8.30-12.00	21	2	

IIB	Castagneto Monte Cucco (Modigliana)	15/10/2009	8.30/12	23	2	
	Montebello (Modigliana)	27/10/2009	9.00/15.30	23	2	
	Faenza (teatro Masini)	13/04/2010	9.00-12.00	23	2	
IVB	Museo civiltà contadina (S. Pancrazio di Russi)	5/11/2009	8.30-15.45	23	2	
	Faenza (teatro Masini) o Forlì (Teatro Il Piccolo) o (Faenza) Museo delle Ceramiche	04/03/2010	9.00-12.00	23	2	
	territorio di Modigliana		8.30-15.00	23	2	
IIA IIB	Riccione (Oltremare)	30/4/2009	8.20/20	41	5	PULLMAN
IVA IVB	Bologna (Museo Archeologico)	29/4/ 2009	8.00/14.30	43	5 +1	
III A B	Riccione (Oltremare)	05/05/2009	8.30/17.30	37	4	
IV Future V	Roma In Parlamento	a.s. 2009/2010				
VA VB	Ravenna Museo "Stele	29/4/2009	8.20/16.20	46	4	

	classensi"					
IV A IV B	Faenza (Museo delle Ceramiche)		9.00 15.25	43	5	AUTOBUS DI LINEA
VA VB VC	Forlì (Teatro Diego Fabbri)	28 maggio 2010	9.00- 15.00	39	4	
V A B C	Roma	26/10/2009	4.30/22.30	37	3	TRENO
TREDOZIO						
tutte	Cesena Fattoria didattica	22/4/2010	8.30/16.30	43	5	PULLMAN
tutte	Ravenna Lab mosaico di base	29/4/2010	8.30/17.30	43	5	PULLMAN
tutte	Ridracoli Ecomuseo	27/05/2010	8.30/17.30	43	5	PULLMAN
IV V	Area Parco	Aprile Magg	Orario scolastico	16	3	scuolabus
IV V	Area Parco	Aprile Magg	Orario scolastico	16	3	scuolabus
IV V	Area Parco	Aprile Magg	Orario scolastico	16	3	scuolabus

Uscite didattiche e viaggi di istruzione scuola secondaria di primo grado

Mezzo di Trasporto	Data	Classe/i	Docente Referente	Partenza da	Destinazione	Svolgimento
Pullman (della provincia di Ravenna) da Faenza		Tutte	Bulgarelli	(Modigliana) Faenza	Ravenna (Teatro Alighieri) In alternativa: Teatro Masini o Teatro Fabbri	Mattino
Pullman di linea	marzo	3°A 3°B	Massari Ruffilli	Modigliana	Forlì: Consultorio	Mattino
Pullman di linea	marzo	3°D	Ficarra	Tredozio	Forlì: Consultorio	Mattino

Treno	Da gennaio a maggio	3°A	Tremendelli	Faenza	Milano: Museo della Monaca di Monza	Intera giornata
Pullman (noleggio)	Marzo - aprile	2°B 3°B	Franzoni Ruffilli	Modigliana	Faenza: Mostra della matematica	Mattino
Pullman (noleggio) o Scuolabus	primavera	3°A -B- D	Bulgarelli	Modigliana	Alfonsine: Museo della Battaglia del Senio	Intera Giornata
Scuolabus	27 Maggio 28 maggio	3°A - 3°D 3°B	Bulgarelli	Modigliana	Tredozio: Ca' Cornio	Mattino
Scuolabus	1 dicembre	3°A - B	Bulgarelli	Modigliana	Tredozio: Save the Children	Mattino
Pullman (gratuito)		Rappresentativa di Istituto	Valbonesi	Modigliana (Tredozio)	Forlì: Giochi della gioventù	Intera Giornata
Treno	Primavera	2° A-B-D	Andreini	Faenza	Firenze: Museo dei Ragazzi Laboratorio di affresco	Intera Giornata
Treno	Primavera	3° A-B-D	Andreini	Faenza	Firenze: Museo dei Ragazzi Laboratorio di affresco	Intera Giornata
Pullman o Scuolabus	Marzo	3°B	Ruffilli	Modigliana	Faenza: Palestra delle scienze	Mattina
Scuolabus	Primavera (varie date)	Selezione di istituto	Valbonesi	Modigliana	Varie sedi: Torneo di Calchetto e di Badmington	Mezza Giornata
Pullman (noleggio)	Primavera	3°A - 3°B	Ballardini	Modigliana	Bologna: Premiazione Xanadu	Intera Giornata

Pullman (noleggio)	Primavera	2°A – 2°B 2°D	Andreini	Modigliana	Lago Trasimeno Gubbio e Assisi	2 giorni
Pullman (noleggio)	Primavera	3°A – 3°B 3°D	Andreini	Modigliana	Puglia	3 giorni
Pullman (noleggio)	Primavera	1°A – 1°B- 1°D	Andreini	Modigliana	Frasassi e Gradara	Intera Giornata

Privacy (d.l. 196/03)

Il Consiglio d'Istituto ha approvato, il 19/12/2005, il Documento Programmatico per la Sicurezza (dati sensibili), predisposto dall'apposita Commissione " Privacy ". Il documento contiene:

- a. L'elenco dei trattamenti dei dati personali
- b. La distribuzione dei compiti e delle responsabilità
- c. L'analisi dei rischi
- d. Le misure da adottare
- e. Gli interventi formativi.

Titolare del trattamento dei dati è:

- Il Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo Di Salvio

Responsabili del trattamento dei dati sono:

- Il DSGA, Sig.ra Edvige Penazzi ed il docente vicario dott.sa Anna Mercatali

Incaricato con funzione di amministratore di sistema è il:

- Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo Di Salvio

Ciascun docente ed operatore dell'ufficio è stato individuato come incaricato dei trattamenti dei dati con apposita disposizione e incarico di nomina.

Sicurezza dei locali scolastici (d. L. 626/94)

Il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo di Modigliana-Tredozio ha affidato al dott. Mario Padroni della Ditta S&L (s.r.l.) di Ravenna l'incarico Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e di rilevazione tecnica dello stato di sicurezza degli edifici scolastici e di rilevanza dei rischi.

I docenti responsabili della sicurezza dei plessi scolastici collaborano con la Ditta S&L segnalando sugli appositi registri eventuali guasti, danni, pericoli ed organizzando periodicamente le prove di evacuazione (antincendio, antisismiche).

La Ditta S&L organizza corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per tutto il personale scolastico, con particolare riferimento alle pratiche del pronto soccorso e dell'antincendio. (D.M. 338/03).

Tali corsi verranno ripetuti anche nell'anno scolastico 2009/10 per coinvolgere altro personale docente ed ATA.

Sul piano educativo verranno affrontati nelle classi i temi della sicurezza, attraverso U.d.A. trasversali.

Il presente Piano dell'Offerta Formativa è stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 27/10/09 ed adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/10/09.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Rag. Alessandro Conti

Il Dirigente Scolastico
Prof.re Vincenzo Di Salvio